



**SALINAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN  
KECAMATAN GODONG  
DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

**KEPALA DESA JATILOR  
KABUPATEN GROBOGAN**

**PERATURAN KEPALA DESA JATILOR  
NOMOR 8 TAHUN 2024**

**TENTANG**

**PEMBERIAN BANTUAN LANGSUNG TUNAI DESA  
KEPADA KELUARGA MISKIN TAHUN 2025**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA DESA JATILOR,**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam pasal 14 ayat (5) Undang-Undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025, Dana Desa diutamakan penggunaannya untuk mendukung penanganan kemiskinan ekstrem dengan penggunaan Dana Desa paling tinggi 15% (lima belas persen) untuk bantuan langsung tunai desa;;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Pemberian Bantuan Langsung Tunai Desa kepada Keluarga Miskin 2025;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat (6);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
6. Undang-Undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 226, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6995);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6883);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2020 tentang Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1496);
  11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 590);
  12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
  13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1051);
  14. Peraturan Menteri Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal Nomor 2 Tahun 2024 tentang Petunjuk Operasional atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1000);
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Keuangan dan Aset Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan



Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 8);

16. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman Pedoman Penyusunan Peraturan Di Desa dan Keputusan Kepala Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2015 Nomor 8);
17. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 23 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Grobogan (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2019 Nomor 23);
18. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 66 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Grobogan Tahun 2019 Nomor 66);
19. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2020 Nomor 18);
20. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 20 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2020 Nomor 20);
21. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 11 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, Rencana Kerja Pemerintahan Desa dan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
22. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 12 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan Pada Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 Nomor 12);
23. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 31 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 Nomor 31);
24. Peraturan Desa Jatilor Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) Desa Jatilor Tahun 2020-2027 (Lembaran Desa Jatilor Tahun 2024 Nomor 3);
25. Peraturan Desa Jatilor Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) Desa Jatilor Tahun 2025 (Lembaran Desa Jatilor Tahun 2024 Nomor 4);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMBERIAN BATUAN LANGSUNG TUNAI DESA KEPADA KELUARGA MISKIN TAHUN 2025

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Kabupaten adalah Kabupaten Grobogan.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin

- pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia di Daerah.
  4. Kepala Desa adalah Kepala Desa Jatiilor.
  5. Pemerintah Desa adalah kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
  6. Sekretaris Desa adalah perangkat Desa yang berkedudukan sebagai unsur pimpinan sekretariat Desa yang menjalankan tugas sebagai koordinator PPKD.
  7. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.
  8. Peraturan Kepala Desa adalah peraturan yang ditetapkan oleh Kepala Desa dan bersifat mengatur.
  9. Musyawarah Desa adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
  10. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APB Desa adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa, dan ditetapkan dengan Peraturan Desa.
  11. Rekening Kas Desa yang selanjutnya disebut RKD adalah rekening tempat menyimpan uang pemerintahan Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Desa pada Bank yang ditetapkan.
  12. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui APBD dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.
  13. Bantuan Langsung Tunai Desa adalah kegiatan bantuan langsung berupa dana tunai yang bersumber dari Dana Desa kepada keluarga penerima manfaat dan diputuskan melalui Musyawarah Desa sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam peraturan perundangan-undangan.

## BAB II

### BESARAN ANGGARAN BANTUAN LANGSUNG TUNAI DESA

#### Pasal 2

- (1) Dalam rangka pemulihan ekonomi, berupa perlindungan sosial dan penanganan kemiskinan ekstrem Desa dapat memberikan Bantuan Langsung Tunai Desa kepada Keluarga miskin atau tidak mampu.



- (2) Besaran Bantuan Langsung Tunai Desa ditetapkan sebesar Rp. 300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah) untuk bulan pertama sampai dengan bulan kedua belas per keluarga penerima manfaat.

### Pasal 3

Untuk keperluan pelaksanaan pemberian BLT-Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) Pemerintah Desa wajib menganggarkan dalam APB Desa.

## BAB III PENDATAAN DAN PENETAPAN DATA KELUARGA MISKIN

### Pasal 4

- (1) Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) diberikan kepada Keluarga miskin yang berdomisili di desa bersangkutan dan terdaftar dalam keluarga desil 1 (satu) data Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE);
- (2) Dalam Hal Desa tidak terdapat data keluarga miskin yang terdaftar dalam keluarga desil 1 (satu) sebagaimana dimaksud pada ayat (1), desa dapat menetapkan calon keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa dari keluarga yang terdaftar dalam keluarga desil 2 (dua) sampai desil 4 (empat) data Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE);
- (3) Dalam hal Desa tidak memiliki data keluarga miskin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Kepala Desa dapat menetapkan calon keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa berdasarkan kriteria:
  - a. kehilangan mata pencaharian;
  - b. mempunyai anggota keluarga yang rentan sakit menahun, sakit kronis, dan/atau penyandang disabilitas;
  - c. tidak menerima bantuan sosial program keluarga harapan;
  - d. rumah tangga dengan anggota tunggal lanjut usia; dan/atau
  - e. perempuan kepala keluarga dari keluarga miskin.
- (4) Keluarga penerima manfaat bantuan sosial program keluarga harapan yang terdaftar dalam keluarga desil 1 (Satu) sampai dengan desil 4 (empat) data Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE) dapat diusulkan untuk menjadi keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa.
- (5) Dalam rangka efektivitas pelaksanaan pemberian Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) tepat sasaran, Pemerintah Desa dapat melakukan verifikasi data Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE) dengan cara melakukan pendataan sasaran keluarga miskin.
- (6) Pendataan sasaran keluarga miskin sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilakukan oleh:
  - a. Pemerintah Desa; dan

- b. RT.
- (7) Hasil pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dibahas dan disepakati dalam Musyawarah Desa Khusus dengan agenda tunggal validasi dan finalisasi data.
  - (8) Kesepakatan data finalisasi hasil Musyawarah Desa Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dituangkan dalam Berita Acara Musyawarah Desa Khusus dan daftar nama calon keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa.

#### Pasal 5

Dokumen daftar nama calon keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (8) menjadi daftar nama keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa yang tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

### BAB IV PENCAIRAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

#### Pasal 6

- (1) BLT- Desa dicairkan sesuai ketentuan yang berlaku setelah Desa menerima penyaluran Dana Desa di RKD setiap bulan.
- (2) BLT- Desa yang sudah dicairkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disalurkan/dibayarkan kepada Keluarga miskin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 secara *cashless* atau non tunai.
- (3) Kepala Desa bertanggungjawab atas penggunaan Dana Desa termasuk pelaksanaan penyaluran/pembayaran BLT- Desa.

#### Pasal 7

- (1) Dalam rangka penyaluran/pembayaran Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2), Calon Penerima Bantuan Langsung Tunai Desa membuka Rekening Bank tempat penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa yang ditunjuk oleh Pemerintah Desa.
- (2) Untuk keperluan pembukaan rekening sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Calon Penerima Bantuan Langsung Tunai Desa menyiapkan:
  - a. foto copy KTP dan KK yang bersangkutan; dan/atau
  - b. surat keterangan lainya sesuai ketentuan yang berlaku.
- (1) Setelah bantuan diterima, penerima Bantuan Langsung Tunai Desa menandatangani bukti penerimaan untuk keperluan pertanggungjawaban.

### BAB V PELAPORAN

#### Pasal 8

- (1) Kepala Desa melaporkan pelaksanaan kegiatan BLT-Desa kepada Bupati Grobogan Cq. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa melalui Camat;



- (2) Laporan pelaksanaan kegiatan Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dengan menggunakan format sesuai ketentuan yang berlaku.

## BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

### Pasal 9

- (1) Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan kegiatan Bantuan Langsung Tunai Desa dilakukan monitoring dan evaluasi.
- (2) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh :
- Badan Permusyawaratan Desa;
  - Camat; dan
  - Inspektorat Kabupaten.

## BAB VII PENUTUP

### Pasal 10

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa Jatilor

Ditetapkan di Jatilor  
pada tanggal 30 Desember 2024

KEPALA DESA JATILOR,

Cap ttd

PURWADI

Diundangkan di Jatilor  
pada tanggal 30 Desember 2024

SEKRETARIS DESA JATILOR,

Cap ttd

SUPARWAN

BERITA DESA JATILOR TAHUN 2024 NOMOR 8

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DESA JATILOR



SUTIYONO, S.Kep., M.Kes

LAMPIRAN :  
 PERATURAN KEPALA DESA JATILOR  
 NOMOR 8 TAHUN 2024  
 TANGGAL 30 DESEMBER 2024  
 TENTANG  
 PEMBERIAN BANTUAN LANGSUNG TUNAI (BLT)  
 DESA KEPADA KELUARGA MISKIN TAHUN 2025

DATA BY NAME BY ADRESS BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA (BNBA BLT - DESA)  
 KABUPATEN GROBOGAN PROVINSI JAWA TENGAH  
 DARI APBN (DANA DESA) DESA JATILOR  
 TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KEC	DESA	NAMA_LGKP	JK	ALAMAT	RT	RW	NIL	NO KK	PEKERJAAN	JUMLAH	SUMBER ANGGARAN
7	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13
1	GODONG	JATILOR	SUR KAMID	L	DUSUN JATILOR	01	01	331516*****	331516*****	PETANI	3.500.000	DANA DESA
2	GODONG	JATILOR	MURHAID	L	DUSUN JATILOR	01	01	331516*****	331516*****	SWASTA	3.500.000	DANA DESA
3	GODONG	JATILOR	SUHARFANTO	L	DUSUN JATILOR	02	01	331516*****	331516*****	BUSUK TANI	3.500.000	DANA DESA
4	GODONG	JATILOR	KAMELAN	L	DUSUN JATILOR	03	01	331516*****	331516*****	PETANI	3.500.000	DANA DESA
5	GODONG	JATILOR	JUMENTUN	P	DUSUN JATILOR	01	02	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.500.000	DANA DESA
6	GODONG	JATILOR	KHOPIFAH TIYAN PALUPI	P	DUSUN JATILOR	01	02	331516*****	331516*****	PELAJAR	3.500.000	DANA DESA
7	GODONG	JATILOR	SURATMI	P	DUSUN JATILOR	02	02	331516*****	331516*****	PETANI	3.500.000	DANA DESA
8	GODONG	JATILOR	HARNI	P	DUSUN JATILOR	02	02	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.500.000	DANA DESA
9	GODONG	JATILOR	RUI UTAMI	P	DUSUN JATILOR	02	02	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.500.000	DANA DESA
10	GODONG	JATILOR	SUNYATUN	P	DUSUN JATILOR	02	02	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.500.000	DANA DESA



NO	KEC	DESA	NAMA_LOKP	JK	ALAMAT	RT	RW	NIK	NO_KK	PEKERJAAN	JUMLAH	SUMBER ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	GODONG	JATILOR	FARMIN	L	DUSUN JATILOR	03	02	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
12	GODONG	JATILOR	RUMAH	P	DUSUN JATILOR	03	02	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
13	GODONG	JATILOR	PAHI	P	DUSUN MULUNGAN	01	03	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
14	GODONG	JATILOR	SITI ASEYAH	P	DUSUN MULUNGAN	02	03	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
15	GODONG	JATILOR	ORWAH	P	DUSUN MULUNGAN	02	03	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
16	GODONG	JATILOR	PASIAH	P	DUSUN MULUNGAN	02	03	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
17	GODONG	JATILOR	SITI MUKROMATUN	P	DUSUN MULUNGAN	02	03	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
18	GODONG	JATILOR	TUNING	P	DUSUN MULUNGAN	03	03	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
19	GODONG	JATILOR	SUTTYEM	P	DUSUN MULUNGAN	04	03	331516*****	331516*****	PEDAGANG	3.600.000	DANA DESA
20	GODONG	JATILOR	SUYATNO	L	DUSUN MULUNGAN	02	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
21	GODONG	JATILOR	AGUSTINE SUMERAH	P	DUSUN MULUNGAN	01	04	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
22	GODONG	JATILOR	LASYEM	P	DUSUN MULUNGAN	01	04	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
23	GODONG	JATILOR	JANNI	L	DUSUN MULUNGAN	03	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
24	GODONG	JATILOR	ROMLAH	P	DUSUN MULUNGAN	02	04	331516*****	331516*****	MENGURUS	3.600.000	DANA DESA
25	GODONG	JATILOR	MARDI	P	DUSUN MULUNGAN	02	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
26	GODONG	JATILOR	SUMIRI	P	DUSUN MULUNGAN	03	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
27	GODONG	JATILOR	SITI AMIRAH	P	DUSUN MULUNGAN	03	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
28	GODONG	JATILOR	SRI MULEATI	P	DUSUN MULUNGAN	02	05	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA

NO	KEC	DESA	NAMA_LOKP	JK	ALAMAT	RT	RW	NIK	NO_KK	PEKERJAAN	JUMLAH	SUMBER ANGGARAN
7	2	2	4	2	6	7	8	9	10	12	13	13
29	GODONG	JATILOR	PARMI	P	DUSUN MULUGAN	04	04	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
30	GODONG	JATILOR	SUMNEM	P	DUSUN MULUGAN	02	05	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
31	GODONG	JATILOR	ASMINAH	P	DUSUN MULUGAN	04	04	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
32	GODONG	JATILOR	SUMBITO	L	DUSUN TEMPURAN	02	07	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
33	GODONG	JATILOR	RAMRANG SUTOMO	L	DUSUN TEMPURAN	01	06	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
34	GODONG	JATILOR	SULIRAN	L	DUSUN TEMPURAN	01	06	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
35	GODONG	JATILOR	SAWITO	L	DUSUN TEMPURAN	01	07	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
36	GODONG	JATILOR	SUWITO	L	DUSUN TEMPURAN	02	07	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
37	GODONG	JATILOR	IMAN ZAINURI	L	DUSUN TEMPURAN	01	08	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
38	GODONG	JATILOR	JASMI	P	DUSUN TEMPURAN	03	06	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA
39	GODONG	JATILOR	KAMIRAH	P	DUSUN TEMPURAN	01	07	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
40	GODONG	JATILOR	DIARYATI	P	DUSUN TEMPURAN	01	07	331516*****	331516*****	MENGURUS RUMAH TANGGA	3.600.000	DANA DESA
41	GODONG	JATILOR	SUKARJUN	L	DUSUN TEMPURAN	01	07	331516*****	331516*****	KONSTRUKSI	3.600.000	DANA DESA
42	GODONG	JATILOR	SISWANTO	L	DUSUN TEMPURAN	01	06	331516*****	331516*****	WIRASWASTA	3.600.000	DANA DESA
43	GODONG	JATILOR	SUMADI	L	DUSUN TEMPURAN	01	06	331516*****	331516*****	PETANI	3.600.000	DANA DESA

KEPALA DESA JATILOR,

Cap ttd

PURWADI

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DESA JATILOR



SUTIYONO, S.Kep., M.Kes