



INFORMASI LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (ILPPD)



DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN TAHUN 2012

Assalamu'alaikum wr.wb

Saudara-saudara warga Desa Jatilor yang saya hormati

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jatilor Tahun 2012. Penyusunan Laporan ini merupakan perwujudan tanggung jawab saya dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa untuk menyampaikan informasi penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat.

Penyusunan ILPPD ini, disamping sebagai perwujudan tanggungjawab kepada masyarakat juga merupakan pemenuhan atas kewajiban saya selaku Kepala Desa, sebagaimana diatur dalam pasal 15 ayat (2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa.

Mengenai materi, format dan sistematika ILPPD telah mengacu pada PERMENDAGRI Nomor 35 Tahun 2007 tentang Pedoman umum tata cara pelaporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Adapun muatan ILPPD berisi penyelenggaraan pemerintahan desa yang meliputi :

1. Penyelenggaraan pemerintahan Desa
 - a. Urusan Pemerintahan Desa
 - b. Urusan hak asal-usul Desa
 - c. Tugas Pembantuan
 - d. Urusan Pemerintahan lainnya
2. Ringkasan APBDesa

Selanjutnya pokok-pokok materi ILPPD adalah sebagai berikut:

I. PENDAHULUAN

1. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah
2. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 tahun 2007 tentang Pedoman Umum Tata Cara Pelaporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelaporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;

2. GAMBARAN UMUM DESA

Desa Jatilor terletak pada jalur Purwodadi-Semarang Km.13 dan berbatasan dengan :

- ❖ Sebelah Utara : Desa Penganten Kec.Klambu
- ❖ Sebelah Timur : Wolo, Ngeluk Kec. Penawangan
- ❖ Sebelah Selatan : Desa Gundi, Sumberagung Kec. Godong
- ❖ Sebelah Barat : Desa Bringin, Kemloko kec.Godong

Sedangkan luas wilayah Desa Jatilor mencapai 339,905 Ha yang terdiri dari :

- a. Tanah sawah : 238,182 Ha
- b. Tanah bukan sawah : 101,723 Ha
 - a. Tanah sawah seluas 238,182 Ha terdiri dari :
 - 1) Irigasi Teknis : 58,879 Ha
 - 2) Irigasi setengah Teknis : 78,303 Ha
 - 3) Tadah Hujan : 101,000 Ha

b. Tanah bukan sawah seluas 101,723 Ha terdiri dari :

- 1) Pekarangan/bangunan : 63,490 Ha
- 2) Tegalan : 35,000 Ha
- 3) Lain-lain (sungai,jl,makam,dll) : 3,233 Ha

Jumlah penduduk pada akhir Tahun 2012 sebanyak 3.036 jiwa yang terdiri dari 1.457 jiwa (47,61%) laki-laki dan 1.603 Jiwa (52,39%) perempuan. Dengan jumlah penduduk pada tahun 2011 sebanyak 3.030 jiwa, maka laju pertumbuhan penduduk pada Tahun 2012 mencapai 0,09% atau bertambah 30 jiwa, apabila dibandingkan dengan laju pertumbuhan penduduk pada tahun 2011 yang mencapai 0,06 %, maka laju pertumbuhan pada tahun 2012 ini mengalami kenaikan.

Secara administrasi, Desa jatilor terdiri dari 3 Dusun, 7 RW dan 23 RT, dengan potensi unggulan berupa Padi, dan kacang hijau.

II. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

1. VISI DAN MISI

Visi Desa Jatilor adalah **"Terwujudnya masyarakat Desa Jatilor yang maju, mandiri, berbadan sehat dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertumpu pada keunggulan di bidang pertanian, perdagangan dan industri kecil untuk mencapai kesejahteraan masyarakat lahir dan batin berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945"**

Untuk mencapai visi tersebut, maka disusunlah misi dalam jangka waktu 5 tahun mendatang antara lain :

1. Meningkatkan produksi pertanian dan meningkatkan pengelolaan dan pemasarannya untuk mendukung pengembangan perdagangan dan industri kecil guna meningkatkan perekonomian;
2. Meningkatkan pemanfaatan potensi sumber daya daerah, melalui sistem perijinan yang mudah, murah dan cepat guna mendukung peningkatan investasi dan penanaman modal.
3. Meningkatkan peran koperasi, agar benar-benar menjadi soko guru perekonomian desa, daerah, regional dan nasional.
4. Menjaga dan melestarikan sumber daya alam dan lingkungan hidup.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana fisik (*infrastruktur*) serta pelayanan kesejahteraan sosial masyarakat di bidang pendidikan, kesehatan, kebudayaan, keagamaan, dan olah raga, utamanya prasarana fisik jalan, jembatan dan irigasi.
6. Menciptakan pemerintahan yang baik (*good government*) berdasarkan demokratisasi, transparansi dan penegakan hukum.
7. Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam pembangunan melalui program pemberdayaan, khususnya kaum wanita meningkatkan stabilitas keamanan dan ketertiban, agar masyarakat dapat beraktifitas dengan tenang.
8. Menggali dan memberdayakan potensi PADesa dengan tetap memperhatikan kemampuan dan tidak menghambat perekonomian masyarakat.
9. Menentukan kebijakan yang akan mendorong perkembangan dunia pendidikan di Desa Jatilor.
10. Mewujudkan pembangunan moral spiritual melalui bidang agama dan budaya.
11. Mengembangkan sistem informasi yang senantiasa dimutakhirkan sesuai perkembangan keadaan sebagai upaya mempromosikan desa dan kegiatan pembangunan desa serta perkembangan sarana komunikasi yang semakin dinamis dan canggih.

2. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DESA

Terdapat 2 (dua) strategi pokok (*grand strategy*) yang ditempuh sebagai pengejawantahan visi dan misi yang ditetapkan, yaitu :

1. Penataan kembali manajemen pemerintahan desa yang dinamis,
2. Pembangunan desa yang dinamis untuk membangun Desa Jatilor di segala bidang

3. PRIORITAS DESA

Mengingat terbatasnya sumberdaya anggaran yang dimiliki oleh pemerintah desa tidaklah mungkin seluruh bidang/fungsi diberi porsi anggaran dan perhatian yang sama. Oleh Karena itu, perlu adanya skala prioritas. Berdasarkan permasalahan, situasi dan kondisi masyarakat Desa Jatilor, maka pada tahun 2012 prioritas pembangunan diarahkan untuk meningkatkan hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas infrastruktur sosial ekonomi masyarakat, khususnya jalan dan jembatan.
2. Peningkatan kualitas pendidikan masyarakat sebagai sumber daya pembangunan masa depan,
3. Peningkatan kualitas kesehatan masyarakat untuk meningkatkan produktifitas kerja,
4. Menumbuhkan perekonomian desa untuk meningkatkan kesempatan kerja dan menanggulangi kemiskinan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat

III. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A. URUSAN HAK ASAL-USUL DESA

Dalam penyelenggaraan urusan hak asal-usul desa Pemerintahan Desa Jatilor Tahun Anggaran 2012 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 1.026.970.429,- dengan realisasi sebesar Rp 1.023.929.800,- atau mencapai 99,70%. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan urusan hak asal-usul desa tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Kegiatan

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran operasional perkantoran yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1). Penyediaan jasa surat menyurat dan alat tulis kantor;
- 2). Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya listrik, surat kabar;
- 3). Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
- 4). Penyediaan makanan dan minuman.
- 5). Rapat-rapat koordinasi.
- 6). Rapat-rapat konsultasi keluar desa.
- 7). Honorarium/belanja pegawai.
- 8). Penghasilan Kepala Desa dan Perangkat Desa.
- 9). Penghargaan/pensiunan Kades dan Perangkat Desa
- 10). Tunjangan Kesejahteraan Kades dan Perangkat Desa
- 11). Tunjangan Kinerja aparat Pemerintah Desa.
- 12). Tunjangan BPD
- 13). Honorarium Tenaga Honorer Desa/Pegawai Desa.
- 14). Insentif Ketua RT/RW
- 15). Penyediaan jasa PBB Tanah Kas Desa
- 16). Pengadaan jasa gambar & RAB Proyek.

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini diarahkan untuk meningkatkan kelengkapan, pemeliharaan dan penataan sarana dan prasarana pelayanan yang representatif dan berorientasi kepada peningkatan kinerja, peningkatan mutu pelayanan yang

meliputi :

- 1). Pemeliharaan rutin/berkala komputer, kamera.
- 2). Pemeliharaan rutin/berkala pompa air, alat-alat listrik.
- 3). Pemeliharaan rutin/berkala radio tape.
- 4). Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas.
- 5). Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Balai Desa.
- 6). Pengadaan alat-alat kebersihan.
- 7). Pengadaan barang lain-lain kantor.
- 8). Belanja Lain-lain.

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Pelaksanaan kegiatan peningkatan disiplin aparatur ini diarahkan untuk meningkatkan disiplin pegawai untuk kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari sehingga diharapkan pelayanan kepada masyarakat semakin meningkat. Pencapaian program ini ditempuh melalui :

- 1). Pengadaan seragam Pengurus LPMD, Ketua RT/RW.

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja

Program ini diarahkan kepada terwujudnya pelaporan pencapaian kinerja, ditempuh melalui kegiatan Pengadaan dan pengisian buku profil desa, dokumentasi, Papan Nama Proyek dan kegiatan lainnya.

e. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemerintahan

Program ini diarahkan untuk menuju terciptanya peningkatan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan. Pencapaian program ditempuh melalui :

- 1). Pembangunan Tempat Parkir Kantor Desa.
- 2). Renovasi Toliet Kantor Desa.

f. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan

Program ini diarahkan untuk meningkatkan kondisi sarana dan prasarana perhubungan meliputi jalan dan jembatan kearah yang lebih baik, yang ditempuh melalui :

- 1). Betonisasi jalan RT 04/01 Dusun Jatilor.
- 2). Betonisasi jalan 03/02 Dusun Jatilor.
- 3). Betonisasi jalan RT 01/04 Dsn. Mulungan.
- 4). Betonisasi Jalan 03/04 Dusun Mulungan.
- 5). Betonisasi jalan RT 01/07 Dusun Tempuran.
- 6). Betonisasi Jalan Sawah Utara Desa.
- 7). Betonisasi Jalan Masuk Dsn. Tempuran.
- 8). Terlaksananya Talud Saluran Air Dusun Jatilor,
- 9). Tambal sulam Jalan Dsn. Mulungan,
- 10). Tambal sulam Jalan Dsn. Tempuran
- 11). Urugan tanah sayap jembatan tembus Mulungan.
- 12). Rehab Jembatan Kecil RT 01/03 Mulungan.

g. Program Pembangunan Prasarana Sosial

- 1) Pembangunan Sarpras makam Dusun Jatilor.
- 2) Pembangunan Sarpras makam Dsn. Mulungan.
- 3) Pembangunan Sarpras makam Dsn. Tempuran.

h. Program Pembangunan Lain-lain

- 1) Pengadaan Notebook (Prov)
- 2) Pengadaan Kursi Kantor.

- 3) Pengadaan Notebook;
- 4) Pengadaan Printer.

i. Program Pemberian Hibah

Pemberian hibah ini tidak dianggarkan/ dialokasikan anggaran, karena tidak ada kegiatan yang membutuhkan dana hibah.

j. Program Belanja Bantuan Sosial

Bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada masyarakat yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh melalui :

- 1). Bantuan kesejahteraan Imam Masjid;
- 2). Bantuan operasional Madin Asrorul Huda;
- 3). Bantuan Operasional TPQ Alihklas;
- 4). Bantuan Operasional TPQ AIKautsar;
- 5). Bantuan Operasional Madin Alkautsar;
- 6). Bantuan Kegiatan TK;
- 7). Bantuan Kegiatan SDN Jatilor;
- 8). Bantuan Kegiatan Sedekah Bumi Dsn. Jatilor;
- 9). Bantuan Kegiatan Sedekah Bumi Dsn. Mulungan;
- 10). Bantuan Kegiatan Sedekah Bumi Dsn. Tempuran.

k. Program Belanja Bantuan Keuangan

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan kepada lembaga-lembaga masyarakat yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Pencapaian dari program ini ditempuh melalui

- 1). Bantuan Keuangan Penunjang Kegiatan LPMD.
- 2). Bantuan Keuangan Penunjang TP-PKK Desa
- 3). Bantuan kegiatan RT/RW
- 4). Bantuan kegiatan Karang Taruna
- 5). Bantuan Keuangan Operasional RT/RW
- 6). Bantuan Operasional LINMAS
- 7). Bantuan Operasional PKK Desa
- 8). Bantuan Operasional LPMD
- 9). Bantuan Operasional Kelompok Tani
- 10). Bantuan Operasional Gapoktan
- 11). Bantuan Komite STBM.

l. Program Belanja Tidak terduga

Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang, seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan desa tahun-tahun sebelumnya yang telah ditutup.

B. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DISERAHKAN KABUPATEN

Untuk Tahun Anggaran 2012 Pemerintah Desa Jatilor tidak menerima tugas Urusan Pemerintahan yang diserahkan Kabupaten Grobogan kepada Desa.

IV TUGAS PEMBANTUAN

Dalam penyelenggaraan Tugas Pembantuan, Pemerintah Desa Jatilor Tahun anggaran 2012 tidak menerima tugas pembantuan baik dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun dari Pemerintah Kabupaten Grobogan.

V. URUSAN PEMERINTAHAN LAINNYA

A. KERJASAMA ANTAR DESA

Berkaitan dengan kerjasama antar Desa, sesuai Pasal 82 ayat (1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, bahwa Desa dapat mengadakan kerjasama antar desa namun tahun 2012 Desa Jatilor belum melaksanakan.

A. KERJASAMA DENGAN PIHAK KETIGA

Demikian juga yang berkaitan dengan kerjasama dengan pihak ketiga, sesuai pasal 83 ayat (2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 tahun 2005 tentang Desa, juga belum adanya implementasi kegiatan kerjasama yang dilakukan dengan pihak ketiga.

B. BATAS DESA

Sengketa batas Desa
Selama kurun waktu Tahun 2012 maupun pada tahun-tahun sebelumnya, di Desa Jatilor tidak ada sengketa batas Desa yang terjadi.

D. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

Pada tahun 2012 wilayah Desa Jatilor Kecamatan Godong tidak terjadi adanya banjir yang mengakibatkan kerugian yang berarti. Untuk mengantisipasi adanya bencana, hal-hal yang dilakukan antara lain:

- Peringatan dini kemungkinan terjadinya bencana saat terjadinya pergantian musim.
- Pencegahan atau mitigasi bencana melalui penghijauan dan optimalisasi tanggul.

Potensi Bencana yang diperkirakan terjadi :

Melihat kondisi tanah di wilayah Desa Jatilor, maka potensi bencana yang diperkirakan sangat mungkin terjadi adalah bencana banjir dan angin topan.

E. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Gangguan yang terjadi

Berkat koordinasi yang mantap di Desa Jatilor pada Tahun 2012 tidak terdapat adanya gangguan baik yang disebabkan konflik berbasis SARA, anarkis, separatisme maupun yang lain.

2. Penanggulangan dan kendalanya

Penanggulangan gangguan ketentraman dan ketertiban umum akibat munculnya konflik di Desa, dilakukan dengan upaya pemantapan koordinasi dengan cara cegah dini melalui kegiatan pembinaan ketentraman pada masyarakat.

3. Keikutsertaan Aparat keamanan dalam penanggulangan

Dalam mewujudkan keamanan, ketentraman masyarakat dan ketertiban umum, dalam pelaksanaan kegiatan selalu mengadakan koordinasi dengan Muspika (Satpol PP, Koramil maupun Polsek) secara berkesinambungan. Dengan demikian gangguan keamanan yang dapat memicu adanya konflik dapat dicegah sedini mungkin.

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Target dan Realisasi Pendapatan Desa Jatilor Tahun Anggaran 2012

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
1	PENDAPATAN		
1,1	Pos Pendapatan Asli Desa	880.810.086	880.016.603
1,2	Pos Bagi Hasil	4.500.000	4.500.000
1,3	Bagian dana perimbangan keuangan Pusat dan Daerah	52.275.000	52.275.000
1,4	Pos Bantuan Pemerintah / Propinsi / Pemerintah Kab.	40.279.914	38.138.300
1,5	Pos Hibah	-	-
1,6	Sumbangan Pihak Ketiga	40.000.000	40.000.000
	JUMLAH PENDAPATAN	1.017.865.000	1.014.929.903

Target dan Realisasi Belanja Desa Jatilor Tahun Anggaran 2012

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
2	BELANJA		
2.1	Belanja Langsung	335.337.914	332.299.300
2.1.1	Pos Belanja Pegawai / Honorarium	82.804.664	80.743.050
2.1.2	Pos Belanja Barang/jasa	87.718.250	86.741.250
2.1.3	Pos Belanja Modal	164.815.000	164.815.000
2.2	Belanja Tidak Langsung	691.632.515	691.630.500
2.2.1	Belanja Pegawai / Penghasilan Tetap	631.873.000	631.873.000
2.2.2	Belanja Subsidi	-	-
2.2.3	Belanja Hibah	-	-
2.2.4	Belanja Bantuan Sosial	22.200.000	22.200.000
2.2.5	Belanja Bantuan Keuangan	37.557.500	37.557.500
2.2.6	Belanja Tak Terduga	2.015	2.015
	JUMLAH BELANJA	1.026.970.429	1.023.929.800

Target dan Realisasi Pembiayaan Desa Jatilor Tahun Anggaran 2012

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
3	PEMBIAYAAN		
3,1	<i>Penerimaan Pembiayaan</i>		
	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	105.429	105.429
3.1.1	Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang dipisahkan		
3.1.2	Pencairan dana Cadangan		
3.1.3	Penerimaan Pinjaman	21.000.000	21.000.000
3.1.4	<i>Pengeluaran Pembiayaan</i>		
3,2	<i>Penyertaan Modal (Investasi)</i>		
3.2.1	Pemerintah Desa		
	Pembentukan Dana Cadangan		
3.2.2	Pembayaran Utang di Bank & Bunga	12.000.000	12.000.000
3.2.3	JUMLAH PEMBIAYAAN	9.105.429	9.105.429

Didalam laporan ini telah dipaparkan aspek-aspek kebijakan program maupun implementasinya, baik menyangkut masalah penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan maupun pembinaan ketertiban umum atau pembinaan kemasyarakatan sesuai dengan tugas dan wewenang yang dimiliki.

Namun demikian, penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta pembinaan kemasyarakatan selama Tahun 2012 sebagaimana yang telah disampaikan didepan tidak luput dari kekurangan, hal ini tentu saja akan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan penyelenggaraan pemerintahan ke depan, agar kekurangan di dalam pelaksanaannya dapat diminimalisir pada tahun-tahun mendatang.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan mampu menjadi pemacu peningkatan kualitas dan kreatifitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta kemasyarakatan di Desa Jatilor untuk tahun-tahun mendatang. Amiin.

Wassalamu'alaikum wr. Wb

Jatilor, 22 Januari 2013
KEPALA DESA JATILOR

Cap ttd

NGUSMAN

Kantor Sekretariat Desa Jatilor :

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km.13 Jatilor ☎ (0292) 7711100 ✉ 58162 ✉

By: Buletana desa.de



Website Pemerintah Desa Jatilor <http://www.desajatilor.grobogan.go.id/>