

Form 1

FORMULIR PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA
UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :
Tempat/tgl lahir :
Status : Kawin/Belum Kawin/Janda/Duda*
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi anggota Unit Usaha Jasa Keuangan Mikro BUMDes LOKA MUKTI Desa Jatilor Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan.

Saya berjanji sanggup mentaati semua peraturan yang berlaku.
Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jatilor,
Hormat saya,

.....

Lampiran II Peraturan Kepala Desa Jatilor
Nomor : 5 Tahun 2012
Tanggal : 22 Oktober 2012

**BUKU DAFTAR ANGGOTA
UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN**

Form 2

Tanggal	Nomor Anggota	Identitas Anggota	Tanda Tangan	Keterangan
1	2	3	4	5
		Nama : Tempat/tgl lahir : Status : Pekerjaan : Alamat :		
		Nama : Tempat/tgl lahir : Status : Pekerjaan : Alamat :		
		Nama : Tempat/tgl lahir : Status : Pekerjaan : Alamat :		
		Nama : Tempat/tgl lahir : Status : Pekerjaan : Alamat :		

Lampiran III Peraturan Kepala Desa Jatilor
 Nomor : 5 Tahun 2012
 Tanggal : 22 Oktober 2012

**BUKU KAS
 UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO
 BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
 DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN**

Form 3

Tang gal	Uraian Transaksi	Nomor Bukti	Pendapatan							Pengeluaran					Sisa
			Angsuran Pinjaman	Bunga/Jasa Pinjaman	Setoran Simpanan				Lainnya	Pinjaman	Penarikan Simpanan	Honor/ insentif	Operasional	Lainnya	
					Pokok	Wapin	Sukarela	Deposit							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Mengesahkan :
 Direktur

Dikerjakan oleh :
 Sekretaris

Bendahara

Jatilor,
 Kepala Unit Usaha

.....

.....

.....

.....

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
 DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
 UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO

KARTU SIMPANAN
 (POKOK / WAPIN / SUKARELA)

Nama :
 Alamat :

No. Anggota :

Contoh Tanda tangan

Tanggal	Kode	Pengambilan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa	Paraf
1	2	3	4	5	6

Kode : 1. Pengambilan 2. Penyetoran 3. Bunga/Jasa 4. Biaya Administrasi

KEADAAN KEUANGAN
 UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO
 BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
 DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
 Per :

NO	URAIAN	POSISI
I	AKTIVA/KEKAYAAN	
	1. Kas	Rp
	2. Bank	Rp
	3. Pinjaman	Rp
	4. Inventaris	Rp
	5.	Rp
	6.	Rp
	JUMLAH (I)	Rp
II	PASIVA, HUTANG DAN MODAL	Rp
	1. Pemupukan Modal Usaha	Rp
	2. Penyertaan Modal Desa	Rp
	3. Simpanan Pokok	Rp
	4. Simpanan Wajib Pinjaman	Rp
	5. Simpanan Sukarela	Rp
	6. Tabungan Deposito	Rp
	7. Bantuan Modal Pemerintah	
	a. Bantuan pemerintah	Rp
	b. Bantuan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Rp
c. Bantuan Pemerintah Kabupaten Grobogan	Rp	
8. Pinjaman Pihak Ketiga	Rp	
9.	Rp	
	JUMLAH (II)	Rp
III	LABA/RUGI/SHU	
	1. Pendapatan	Rp
	a. Bunga/Jasa Pendapatan	Rp
	b. Bunga Bank	Rp
	c. Biaya Administrasi Pinjaman	Rp
	d.	Rp
e.		
	Jumlah (III.1)	Rp
	2. Biaya	
a. Biaya Bunga Simpanan	Rp	
b. Honorarium/insentif	Rp	
c. Biaya Operasional	Rp	
d.	Rp	
e.	Rp	
	Jumlah (III.2)	Rp
	3. SHU (Jumlah III.1 - III.2)	Rp

Mengetahui
 Direktur BUMDes LOKA MUKTI,

Jatilor,
 Kepala Unit Usaha,

.....

.....

SLIP PERMOHONAN PINJAMAN
UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :
No. Anggota :
Alamat :
Jenis Usaha :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diberikan pinjaman :

Sejumlah : Rp (.....)
Jenis Pinjaman : (mingguan / bulanan / musiman).
Agunan :

Saya berjanji sanggup mentaati semua peraturan yang berlaku.
Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Suami/Istri

Jatilor,
Pemohon,

.....

.....

KEPUTUSAN PINJAMAN

Berdasarkan permohonan pinjaman yang bersangkutan, maka kami memutuskan bahwa permohonan pinjaman yang bersangkutan :

1. DISETUJUI

Sebesar Rp (.....)

Dengan persyaratan pinjaman sebagai berikut :

- a. Jasa/Bunga Pinjaman : %.
- b. Biaya administrasi : % .
- c. Jenis Pinjaman : (mingguan / bulanan / musiman).
- d. Agunan :
- e. Tanggal Jatuh Tempo :

2. DITOLAK

Dengan alasan :
.....

Mengetahui
Direktur BUMDes LOKA MUKTI,

Jatilor,
Kepala Unit Usaha,

.....

.....

Lampiran VIII Peraturan Kepala Desa Jatilor
Nomor : 5 Tahun 2012
Tanggal : 22 Oktober 2012

Form 8

**BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO**

SLIP SETORAN

Nomor Bukti :

Harap diterima :

Angsuran Pinjaman : Rp

Bunga Pinjaman : Rp

Simpanan Pokok : Rp

Simwapin : Rp

Simpanan Sukarela : Rp

..... : Rp

Jumlah : Rp

Atas Nama :

No. Anggota :

Terbilang :

Petugas,

Jatilor,

Penyetor,

.....

.....

Lampiran IX Peraturan Kepala Desa Jatilor
Nomor : 5 Tahun 2012
Tanggal : 22 Oktober 2012

Form 9

**BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) LOKA MUKTI
DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
UNIT USAHA JASA KEUANGAN MIKRO**

SLIP PENARIKAN

Nomor Bukti :

Harap dibayarkan :

Pinjaman : Rp

Simpanan Pokok : Rp

Simwapin : Rp

Simpanan Sukarela : Rp

..... : Rp

..... : Rp

Jumlah : Rp

Atas Nama :

No. Anggota :

Terbilang :

Petugas,

Jatilor,

Penerima,

.....

.....

