



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
KECAMATAN GODONG
DESA JATILOR

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162
Website : www.desajatilor.grobogan.go.id e-mail : jatilor@grobogan.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DESA JATILOR
Nomor : 143/ 1 /2020

TENTANG

PELAKSANA PENGELOLAAN KEUANGAN DESA JATILOR
KECAMATAN GODONG TAHUN ANGGARAN 2020

KEPALA DESA JATILOR,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018, Kepala Desa adalah Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa dan dalam melaksanakan kekuasaannya tersebut Kepala Desa menguasai sebagian kekuasaannya yang berupa perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban kepada perangkat Desa;
- b. bahwa guna kelancaran pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban Keuangan Desa Jatilor Kecamatan Godong Tahun 2020, maka perlu menetapkan Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa Jatilor Kecamatan Godong Tahun 2020;
- c. bahwa untuk maksud tersebut huruf a dan b diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Di Desa dan Keputusan Kepala Desa;
11. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 29 Tahun 2019 tentang Standar Satuan Harga Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal Tahun Anggaran 2020;
12. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 36 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2020;
13. Peraturan Desa Jatilor Nomor 7 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2020;
14. Peraturan Kepala Desa Jatilor Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU

Menetapkan Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa Jatilor Kecamatan Godong Tahun Anggaran 2020.

KEDUA

: Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa Jatilor Kecamatan Godong Tahun Anggaran 2020 sebagaimana dimaksud diktum KESATU adalah sebagai berikut :

1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa selanjutnya disebut PKPKD : Kepala Desa
2. Koordinator Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa disebut Koordinator PPKD : Sekretaris Desa
3. Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa selanjutnya disebut PPKD : Kepala Urusan/Kepala Seksi yang bertugas sebagai pelaksana kegiatan anggaran dengan susunan sebagaimana terlampir dalam Keputusan Kepala Desa ini
4. Bendahara : Penjabat Kepala Urusan Keuangan.

KETIGA : Tugas Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana tersebut diktum KESATU adalah sebagai berikut :

1. PKPKD :
 - a. menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan APB Desa;
 - b. menetapkan kebijakan tentang pengelolaan barang milik Desa;
 - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban APB Desa;
 - d. menetapkan PPKD;
 - e. menyetujui DPA, DPPA, dan SPAL;
 - f. menyetujui RAK Desa; dan
 - g. menyetujui SPP.
2. Koordintor PPKD :
 - a. mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan APB Desa;
 - b. mengoordinasikan penyusunan rancangan APB Desa dan rancangan perubahan APB Desa;
 - c. mengoordinasikan penyusunan rancangan peraturan Desa tentang APB Desa, perubahan APB Desa, dan pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa;
 - d. mengoordinasikan penyusunan rancangan peraturan kepala Desa tentang Penjabaran APB Desa dan Perubahan Penjabaran APB Desa;
 - e. mengoordinasikan tugas perangkat Desa lain yang menjalankan tugas PPKD; dan
 - f. mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan Desa dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa;
 - g. melakukan verifikasi terhadap DPA, DPPA, dan DPAL;
 - h. melakukan verifikasi terhadap RAK Desa; dan
 - i. melakukan verifikasi terhadap bukti penerimaan dan pengeluaran APB Desa.
3. PPKD :
 - a. melakukan tindakan yang menyebabkan pengeluaran atas beban anggaran belanja sesuai bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan anggaran kegiatan sesuai bidang tugasnya;
 - c. mengendalikan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
 - d. menyusun DPA, DPPA, dan DPAL sesuai bidang tugasnya;
 - e. menandatangani perjanjian kerja sama dengan penyedia atas pengadaan barang/jasa untuk kegiatan yang berada dalam bidang tugasnya; dan
 - f. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya untuk pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa.
4. Kaur Keuangan selaku fungsi kebhendahaan :
 - a. menyusun RAK Desa;
 - b. melakukan penatausahaan yang meliputi menerima, menyimpan, menyetorkan/ membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan

penerimaan pendapatan Desa dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APB Desa.

- KEEMPAT : Segala biaya sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Jatilor Tahun Anggaran 2020.
- KELIMA : Keputusan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jatilor
pada tanggal 2 Januari 2020

KEPALA DESA JATILOR,

PURWADI

Lampiran : Keputusan Kepala Desa Jatilor
 Nomor : 143/ 1 /2020
 Tanggal : 2 Januari 2020

SUSUNAN PELAKSANA PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
 DESA JATILOR KECAMATAN GODONG
 TAHUN ANGGARAN 2020

NO	KODE	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	NAMA PPKD	JABATAN
1	2	3	4	5	6
<i>BIDANG PENYENLENGGARAN PEMERINTAH DESA</i>					
1.	1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	48.000.000	MOH EHWANI	Kaur Keuangan
2.	1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	272.775.000	MOH EHWANI	Kaur Keuangan
3.	1.1.03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	1.437.345	MOH EHWANI	Kaur Keuangan
4.	1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	123.647.000	SUWARTO	Pj. Kaur TU dan Umum
5.	1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD	30.360.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
6.	1.1.06	Penyediaan Operasional BPD	44.913.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
7.	1.1.07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	60.000.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
8.	1.1.90	Tambahan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	320.175.000	MOH EHWANI	Kaur Keuangan

NO	KODE	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	NAMA PPKD	JABATAN
1	2	3	4	5	6
9.	1.1.91	Tunjangan Penjabat/Pelaksana Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	7.500.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
10.	1.2.01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	9.300.250	SUWARTO	Pj. Kaur TU dan Umum
11.	1.2.02	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	15.400.500	SUWARTO	Pj. Kaur TU dan Umum
12.	1.3.01	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan	2.400.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
13.	1.4.01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes	5.656.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
14.	1.4.02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya	5.800.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
15.	1.4.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa	2.500.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
16.	1.4.04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa	11.665.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
17.	1.4.05	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	9.300.000	SUWARTO	Pj. Kaur TU dan Umum
18.	1.4.06	Penyusunan Kebijakan Desa	3.800.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
19.	1.4.07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.540.000	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
20.	1.4.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	12.115.500	MOH EHWANI	Pj.Kaur Perencanaan
21.	1.5.06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	14.660.000	SUWARTO	Pj.Kaur TU Umum

NO	KODE	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	NAMA PPKD	JABATAN
1	2	3	4	5	6
<i>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</i>					
22.	2.1.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non-Formal Milik Desa	66.200.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
23.	2.1.06	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Gedung TK	100.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
24.	2.1.08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa	3.555.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
25.	2.2.02	Penyelenggaraan Posyandu	15.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
26.	2.2.04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	25.688.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
27.	2.3.07	Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa	4.500.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
28.	2.3.10	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	176.935.400	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
29.	2.3.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang	471.741.600	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
30.	2.3.14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan)	200.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
31.	2.3.20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa	400.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
32.	2.4.01	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN	130.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan

NO	KODE	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	NAMA PPKD	JABATAN
1	2	3	4	5	6
33.	2.4.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa	25.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
<i>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA</i>					
34.	3.1.02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa	11.650.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
35.	3.2.03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan tingkat Desa	9.400.000	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan
36.	3.2.05	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa	20.000.000	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan
37.	3.2.90	lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan	71.800.000	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan
38.	3.3.04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa	3.789.250	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan
39.	3.3.06	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga	5.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
40.	3.4.02	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	5.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
41.	3.4.03	Pembinaan PKK	18.655.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
42.	3.4.90	Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	7.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
<i>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</i>					
43.	4.2.01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan	14.400.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan

NO	KODE	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	NAMA PPKD	JABATAN
1	2	3	4	5	6
44.	4.3.01	Peningkatan kapasitas kepala Desa	3.000.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
45.	4.3.02	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	6.000.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
46.	4.3.03	Peningkatan kapasitas BPD	6.000.000	SUWARTOYO	Kasi Pemerintahan
47.	4.3.90	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	6.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
48.	4.6.02	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes	4.000.000	H.SUPARNO, SP	Kasi Kesejahteraan
<i>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK</i>					
49.	5.1.01	Kegiatan Penanggulangan Bencana	461.155	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan
50.	5.2.01	Penanganan Keadaan Darurat	25.000.000	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pelayanan

KEPALA DESA JATILOR,

PURWADI