

# BUKU ADMINISTRASI DESA

MODEL :

## BUKU DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA



DESA : **JATILOR**

KECAMATAN : **GODONG**

KABUPATEN : **GROBOGAN**

TAHUN : **2020** s.d. TAHUN



NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Parafftanda tangan Tanggal																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11	SUPARDI		Staf Perangkat Desa	P																															
				S																															



Jatilor, 31 Januari 2020  
SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I.MM

- Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB; Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.



DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN  
BULAN FEBRUARI 2020

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Kategori	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PURWADI		Kepala Desa	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
2	SUPARWAN, SPd, I, MM		Sekretaris Desa	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
3	SUWARTOYO		Kasi Pemerintahan	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
4	H. SUPARNO, SP		Kasi Kesejahteraan	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
5	SUTIYONO, S. Kep		Kasi Pelayanan	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
6	SUWARTO		Kaur TU dan Umum	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
7	MOH EHWANI		Kaur Perencanaan	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
8	SUKIRMAN		Kadus Tempuran	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
9	NASIRI, SP		Kadus Jatilor	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														
10	PUJI HANDAYANININGSIH		Kadus Mulungan	P	[Handwritten signature]																														
				S	[Handwritten signature]																														

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11	SUPARDI		Staf Perangkat Desa	P																														
				S																														



Jatilor, 28 Pebruari 2020  
SEKRETARIS DESA

**SUPARWAN, S.Pd.I.M.M**

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.





NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11	SUPARDI		Staf Perangkat Desa	P																															
				S																															

Mengetahui  
 ATCAMAT BODONG  
 KECAMATAN  
 GODOH  
 SUDARWITO, SP  
 2007011003

Mengetahui  
 KEPALA DESA JATILOR  
 KEPALA DESA  
 JATILOR  
 PURWADI

Jatilor, 31 Maret 2020  
 SEKRETARIS DESA  
 SUPARWAN, S.Pd.I.MM

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.





NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11			Kasi Kesejahteraan	P																															
				S																															

Mengetahui  
 KASIHANAT GODONG  
 KECAMATAN  
 GODONG  
**SUDARWITO, SP**  
 NIP. 19951124 200701 1 003  
 GROBOGAN

Mengetahui  
 KEPALA DESA JATILOR  
 KEPALA DESA  
 JATILOR  
**PURWADI**

Jatilor, 30 April 2020  
 SEKRETARIS DESA  
  
**SUPARWAN, S.Pd.I, MM**

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.



NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Pilih (P) Batas (B) Dl	Paraf/tanda-tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P																															
				S																															



Jatilor, 29 Mei 2020  
 SEKRETARIS DESA  
  
 SUPARWAN, S.Pd.I, MM

**Keterangan :** 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB; Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.



DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN  
BULAN JUNI 2020

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Jenis Jl.	Parafitanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PURWADI		Kepala Desa	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
2	SUPARWAN, SPd IMM		Sekretaris Desa	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
3	SUWARTO		Kaur TU dan Umum	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
4	H. SUPARNO, SP		Kaur Keuangan	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
5	MOH EHWANI		Kaur Perencanaan	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
6	SUTIYONO, S.Kep		Kasi Pemerintahan	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
7	SUPARDI		Kasi Pelayanan	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
8	NASIRI, SP		Kadus Jatilor	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
9	PUJI HANDAYANINGSIH		Kadus Mulungan	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														
10	SUWARTOYO		Kadus Tempuran	P	[Handwritten signatures]																														
				S	[Handwritten signatures]																														



DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN  
BULAN JULI 2020

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Kategori	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PURWADI		Kepala Desa	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
2	SUPARWAN, SPd.I, MM		Sekretaris Desa	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
3	SUWARTO		Kaur TU dan Umum	P	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A			
				S	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A			
4	H. SUPARNO, SP		Kaur Keuangan	P	f	f	f			f	f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			
				S	f	f	f			f	f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			
5	MOH EHWANI		Kaur Perencanaan	P	s	s	s			s	s	s	s	s			s	s	s	s			s	s	s	s			s	s	s	s			
				S	s	s	s			s	s	s	s	s			s	s	s	s			s	s	s	s			s	s	s	s			
6	SUTIYONO, S. Kep		Kasi Pemerintahan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
7	SUPARDI		Kasi Pelayanan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
8	NASIRI, SP		Kadus Jatilor	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
9	PUJI HANDAYANININGSIH		Kadus Mulungan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
				S	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
10	SUWARTOYO		Kadus Tempuran	P	f	f	f			f	f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			
				S	f	f	f			f	f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			f	f	f	f			



NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				P	S																													
11			Kasi Kesejahteraan																															

Mengetahui  
**KECAMATAN GODOONG**  
**SUDARWITO, SP**  
 NIP. 19651126 201701 1 003  
 GROBOGAN

Mengetahui  
**KEPALA DESA JATILOR**  
**JATILOR**  
**PURWADI**

Jatilor, 30 Juli 2020  
 SEKRETARIS DESA  
**SUPARWAN, S.Pd.I,MM**

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.



NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P																														
				S																														



Jatilor, 31 Agustus 2020

SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I.M.M

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB

2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.











NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Pilih di Bulan (2)	Paraf/tanda tangan Tanggal																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11			Kasi Kesejahteraan	P																																
				S																																



Jatilor, 30 Oktober 2020

SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I.MM

- Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kadus Untuk Arsip di Kecamatan.



NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P																														
				S																														



Jatilor, 30 Nopember 2020  
SEKRETARIS DESA

**SUPARWAN, S.Pd.I.MM**

- Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB  
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.





NO	NAMA	NIP/ NIAPO	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
11			Kasi Kesejahteraan	P																																
				S																																



Jatlor, 31 Desember 2020

SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I.MM

- Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB  
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.