

BUKU ADMINISTRASI DESA MODEL :

BUKU DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA



DESA : **JATILOR**

KECAMATAN : **GODONG**

KABUPATEN : **GROBOGAN**

TAHUN : **2021** s.d. TAHUN

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	PAGI (P)	Paraf/tanda tangan Tanggal																																
					MANG (M)	SIANG (S)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P																																	
				S																																	



Jatilor, 29 Januari 2021
SEKRETARIS DESA


SUPARWAN, S.Pd.I.MM

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P																														
				S																														



Jatilior, 26 Pebruari 2021

SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I.M.M

- Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Kategori	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11			Kasi Kesejahteraan	P S																															

Mengetahui
CAMAT GODONG
KECAMATAN
GODONG
SUDIRWITO, SP

Mengetahui
KEPALA DESA JATILOR
KECAMATAN
GODONG
PURWADI

Jatilor, 31 Maret 2021
SEKRETARIS DESA

(Signature)
SUPARWAN, S.Pd.I.M.M.

- Keterangan :** 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

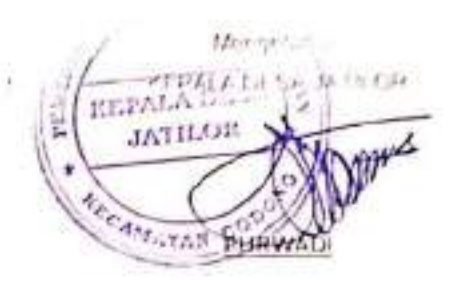
NO	NAMA	NIP	JABATAN	Paraf tanda tangan Tanggal																																		
		NIAPG		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				



Jatilor, 30 April 2011
SEKRETARIS DESA

Suparwan
SUPARWAN, S Pd, I, MM

Keterangan : 1. Pagu Pukul 07.15 WIB, Sangi - Senin Kabis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan



Jatlor, 17 Mei 2024
SEKRETARIS DESA

SUPARWAN S. Pd. I.M.M.

Keterangan : 1. Page Pukul 07.15 WIB, Sang Sore Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 11.30 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan

NO	NAMA	NIP	DEPARTAN	Mendatar (tingkat) (tanggal)																													
		NIAPS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30



30 Juli 2021
 SEKRETARI DESA

SUPARWAN, Sp. MM

Keterangan : 1. Pagi Pukul 07.15 WIB, Siang Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat lengkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan

No	Nama	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		NIAPD																	


 Menggetahu
 AN. C. ...
 KECAMATAN
 GONDONG
 SUDI WITO, SP
 ...


 Menggetahu
 KEPALA DESA
 JATILOR
 ...

Nomor 31 Juli 2021
 SEKRETARIS DESA

 SUPARWAN S. Pd IMM

Keterangan : 1. Pagi Pukul 07.15 WIB, Siang - Sore Pukul 15.30 WIB, Malam Pukul 19.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkai 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Rasyid Kecamatan

HIS RI AGUSTUS 2017

NO	NAMA	NIP/NIAPD	JABATAN	Jenis	Prestasi Kerja (Angka)																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	PUNDIATI		Kasubid Desa	P	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
2	PUNDIATI		Kasubid Desa	S	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
3	PUNDIATI		Kasubid Desa	P	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
4	PUNDIATI		Kasubid Desa	S	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
5	PUNDIATI		Kasubid Desa	P	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
6	PUNDIATI		Kasubid Desa	S	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
7	PUNDIATI		Kasubid Desa	P	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
8	PUNDIATI		Kasubid Desa	S	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
9	PUNDIATI		Kasubid Desa	P	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100
10	PUNDIATI		Kasubid Desa	S	100	100	100	100	100		100		100	100	100		100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100	100		100	100

NO. 100/2021/KEP. DESA
KABUPATEN GROBOGAN
Jember, 11 Agustus 2021



Jember, 11 Agustus 2021
SEKRETARIS

SUPARWAN, S.Pd.I.M.M.

Keterangan: 1. Pagi Pukul 07.15 WIB siang Senin Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Anusir dan Kecamatan

LAPORAN KEGIATAN KEMERDEKAAN JAWA BARAT
BULAN SEPTEMBER 2021

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	PURBADI		Kepala Desa	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	SUPERMAN N. H. M.		Buketans Desa	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
3	SUTYONIS Kep		Kasi Pemerintahan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
4	SUPARDI		Kasi Pelayanan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
	SUPARNI SP		Kasi Keuangan	P	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
6	SUWARTO		Kaur TU dan Umum	P	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h
7	MOH EHWAN		Kaur Perencanaan	P	c	c	c			c	c	c	c	c			c	c	c	c	c			c	c	c	c	c			c	c	c	c
8	NASIRI SP		Kadus Jajlor	P	b	b	b			b	b	b	b	b			b	b	b	b	b			b	b	b	b	b			b	b	b	b
9	SUWARTO D		Kadus Tempuran	P	y	y	y			y	y	y	y	y			y	y	y	y	y			y	y	y	y	y			y	y	y	y
10	PUJI HANDAYA NINGSIH		Kadus Mulungan	P	g	g	g			g	g	g	g	g			g	g	g	g	g			g	g	g	g	g			g	g	g	g

No		Nama		Jenis		Jumlah		Kategori		Status	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Jatoh, 31 September 2017

SEKRETARIS DESA

SUPARWAN S Pd IMM

Keterangan : 1. Rp. Pukul 07.15 WIB - Sore - Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

WRT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
NISPD																															



Jatilor, 31 Oktober 2022
 SEKRETARIS DESA

SUPARWAN S. Pd. I.M.M.

- Keterangan:
1. Pag: Pukul 07.15 WIB, Siang: Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat ringkas 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan

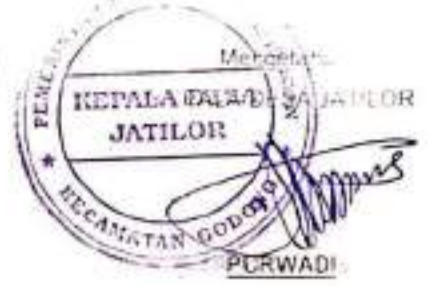


Jatiro, November 2021
SEKAS - TARIK USA

SUPARWAN, S.Pd.I.M.M

Keterangan: 1. Papir Pukul 07.15 WIB - 5.00mg - Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB - Jumat Pukul 13.10 WIB
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa. Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

NO	Nama	Jabatan	Pertemuan Bulanan																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								



Jatilor, 31 Desember 2021
SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S. Pd IMM

Keterangan : 1. Pagu Pukul 07.15 WIB. Sore-Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB. Jumat Pukul 11.30 WIB.
2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.