

BUKU ADMINISTRASI DESA

MODEL : F.2

BUKU DAFTAR HADIR



DESA : JATILOR

KECAMATAN : GODONG

KABUPATEN : GROBOGAN

TAHUN : 2022 s.d. TAHUN

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	PARIW. (P) SIANG (S)	Paraf/tanda tangan Tanggal																																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
					11			Kasi Kesejahteraan	P																												
				S																																	

Mengetahui
KAMAT GODONG
 KASI TATA PEMERINTAHAN

WIDYANTO, Amd.
 NIP. 313241988031001

Mengetahui
KEPALA DESA JATILOR

PURWADI

Jatlor, 31 Januari 2022
SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I,MM

Keterangan : 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

**DAFTAR HADIR APARAT PEMERINTAH DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
BULAN FEBRUARI 2022**

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	Jenis Absen	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PURWADI		Kepala Desa	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
2	SUPARWAN, SPd.I, MM		Sekretaris Desa	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
3	SUWARTO		Kaur TU dan Umum	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
4	H. SUPARNO, SP		Kaur Keuangan	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
5	MOH EHWANI		Kaur Perencanaan	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
6	SUTIYONO, S.Kep		Kasi Pemerintahan	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
7	SUPARDI		Kasi Pelayanan	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
8	NASIRI, SP		Kadus Jatiior	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
9	PUJI HANDAYANINGSIH		Kadus Mulungan	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														
10	SUWARTOYO		Kadus Tempuran	P	[Signature]																														
				S	[Signature]																														

NO	NAMA	NIP/ NIAPD	JABATAN	PAGI-PI SIANG	Paraf/tanda tangan Tanggal																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
					11			Kasi Kesejahteraan	P																										
				S																															

Mengetahui
GAMAT GODONG
 KASIB PEMBERINTAHAN

M. M. MAULYANTO, Amd.
 KEPALA DESA
 NIP. 196209100924 196803 1 001

Mengetahui
KEPALA DESA JATILOR

PURWADI

Jatilor, 31 Maret 2022
 SEKRETARIS DESA

SUPARWAN, S.Pd.I,MM

- Keterangan :** 1. Pagi : Pukul 07.15 WIB, Siang : Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jum'at Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2, Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan.

NO	NAMA	NIP/NAPD	JABATAN	Parattanda tangan Tanggal																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				

Mengetahui




B.D. CAMAT GODONG
KASITUS PEMERINTAHAN
KECAMATAN GODONG
WAHYU MARDIYANTO, Amd.
GROGOT PENATA
NIP. 49890024 108803 1 801



KEPALA DESA
JATILOR
BURWADI

Jatilor, 30 April 2022
 SEKRETARIS DESA



SUPARWAN, S. Pd. I.M.M.

Keterangan : 1. Pagi Pukul 07.15 WIB. Sore Sore-Kamis Pukul 15.30 WIB. Jumat Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa. Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan

NO	NAMA	NIP	JABATAN	Paraf/tanda tangan hingga																																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		NAPD																																				

Mengetahui



Mempetahi



Jatilor 31 MEI 2022

SEKRETARIS DESA

[Signature]
 SUPARWAN S.Pd.I.MM

- Keterangan :**
1. Pagi - Pukul 07.15 WIB, Siang - Senin-Kamis Pukul 15.30 WIB, Jumat Pukul 13.30 WIB
 2. Daftar Hadir setiap bulan dibuat rangkap 2. Lembar 1 untuk Pemerintah Desa, Lembar Kedua Untuk Arsip di Kecamatan