



DOKUMEN EVALUASI PENILAIAN KINERJA
APARAT PEMERINTAH DESA JATILOR
KECAMATAN GODONG
TAHUN 2022

DESA JATILOR
KECAMATAN GODONG
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
KECAMATAN GODONG

Alamat : Jln. Jendral Sudirman No. 84 Telpun (0292) 659001 Godong

SURAT TUGAS

Nomor : 090/196 /X/2022

Dasar : Peraturan Bupati Grobogan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Grobogan

CAMAT GODONG,

Menugaskan :

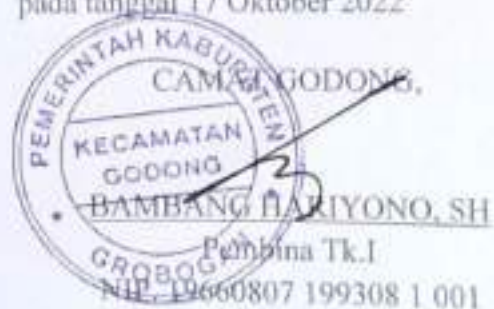
Kepada :

1. Nama : BAMBANG HARIYONO, SH
Jabatan : Camat Godong
2. Nama : SUDARTA KISWARA, SP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Godong
3. Nama : WAHYU MARDIYANTO, A.Md
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kec. Godong
4. Nama : SUDARWITO, SP
Jabatan : Kasi PMD Kec. Godong
5. Nama : MAHMUDI, S.Sos
Jabatan : Kasi Trantib Kec. Godong
6. Nama : SUPINAH, S.AP
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kec. Godong

Untuk : Melaksanakan penilaian kinerja Aparat Pemerintah Desa Jatilor Kecamatan Godong dalam rangka persiapan Penilaian Desa Antikorupsi Tingkat Jawa Tengah Tahun 2022

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di Godong
pada tanggal 17 Oktober 2022



**REKAPITULASI EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL
APARATUR PEMERINTAH DESA JATILOR KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2022**

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KAPASITAS			JUMLAH
			Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pelaksanaan Kegiatan	Kerjasama antar Aktor Desa	
1	PURWADI	KEPALA DESA	39,11	39,33	20,00	98,44
2	SUPARWAN, S.Pd.I.MM	SEKRETARIS DESA	40,00	38,05	20,00	98,05
3	SUWARTO	KAUR TU DAN UMUM	40,00	40,00	16,67	96,67
4	H.SUPARNO,SP	KAUR KEUANGAN	35,15	38,57	20,00	93,72
5	MOH EHWANI	KAUR PERENCANAAN	38,82	38,52	20,00	97,34
6	NASIRI, SP	KADUS JATILOR	38,82	39,00	20,00	97,82
7	PUJI HANDAYANININGSIH	KADUS MULUNGAN	40,00	38,00	20,00	98,00
8	SUWARTOYO	KADUS TEMPURAN	38,82	38,00	20,00	96,82
9	SUTIYONO, S.Kep_M.Kes	KASI PEMERINTAHAN	38,18	38,33	20,00	96,52
10	PUJI HANDAYANININGSIH	PJ. KASI KESEJAHTERAAN	38,18	39,32	16,67	94,17
11	SUPARDI	KASI PELAYANAN	38,33	38,46	20,00	96,79


 17 Oktober 2022
 CAMAT GODONG
 KECAMATAN
 GODONG
 BAMBANG HARIYONO, SH
 Pembina TK I
 NIP.19650807 199308 1 001

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : PURWADI
 Jabatan : Kepala Desa
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	<p>Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa</p> <p>Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)</p> <p>Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD</p> <p>Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marginal</p>	1 Undangan Musyawarah Desa	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)</p> <p>2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)</p> <p>1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data</p> <p>0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>	4	4
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
				1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
1 Undangan Musyawarah Desa	<p>1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa</p> <p>2 Absensi Musyawarah desa</p> <p>3 Notulensi Musyawarah Desa</p> <p>4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa</p> <p>5 Bukti Foto/Visual</p>	4					
2 Absensi Musyawarah desa		4					
3 Notulensi Musyawarah Desa		4					
4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa		4					
5 Bukti Foto/Visual		4					
1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa		4					
2 Absensi		4					
3 Notulensi	4						
4 Agenda/Susunan Acara	4						
5 LPJ realisasi pelaksanaan APBDDesa.	4						
6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDDesa	4						
7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDDesa Tahun Anggaran berkenaan	4						

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				<ol style="list-style-type: none"> 8. Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintahan Daerah yang masuk ke desa. 10. Bukti Foto/Visual 		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku data induk penduduk Desa 2. Buku data mutasi penduduk Desa 3. Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4. Buku data penduduk sementara 		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2. Pengurus Desa Siaga 3. Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4. Sarana Kesehatan desa (ambulance desa. 5. Layanan Persalinan Nakes 6. Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di imunisasi 7. Adanya Jamban Keluarga 8. Layanan Akses sumber air bersih 		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2. Adanya layanan PAUD 3. Adanya tenaga pengajar 4. Adanya kader Pendidikan 5. Adanya sarana penunjang pendidikan (perustakaan desa) 6. Jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak 7. Angka kehadiran anak usia sekolah dasar 		4	
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Benita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset inventaris milik Desa (jika Ada) 		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategis dan Perencanaan			176	39,11
			Melaksanakan selidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan 2 APBDesa Tahun Berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDDesa. 4 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun 3 RKP Desa Tahun Berjalan 4 APB Desa Tahun Berjalan		4	
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDDesa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1 RKP Desa APB Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa APB Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan	1 Lembar Monitoring		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			kegiatan infrastruktur	2. Bukti Foto/Visual		4		
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. Laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah:		4		
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				118	39,33
			Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			a) BPD	1. Absensi		4		
			b) Tokoh Adat	2. Notulen Rapat		4		
			c) Kelompok Perempuan, Marginal	3. Bukti Foto/Visual		4		
			d) Kelompok kemasyarakatan lainnya					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi		4		
			a) Pendamping/Fasilitator	2. Notulen Rapat		4		
			b) Pihak Kecamatan	3. Bukti Foto/Visual		4		
			c) Lembaga Non Pemerintahan					
			d) Pihak lain					
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				24	20,00
			Nilai Akhir				318	96,44

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : SUPARWAN, S Pd.I.,MM
 Jabalan : Sekretaris Desa
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa 	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undangan Rapat Internal 2. Notulensi Rapat Internal 3. Tuposki: perangkat desa 4. Bukti Foto/Visual 	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
		Perumusan Strategi dan Perencanaan.	Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undangan Rapat Internal 2. Notulensi Rapat Internal 3. Lembar evaluasi 4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5. Bukti Foto/Visual 	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. Lembar Monitoring 4. Laporan Evaluasi 5. Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6. Laporan pertanggung jawaban per tahapan 	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						72	40,00
	Pelaksanaan kegiatan		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. APB Desa 2. APB Desa Perubahan 3. Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 		4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	Kapasitas Individu		<p>Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan</p> <p>Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa</p> <p>Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi</p> <p>Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)</p> <p>Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan</p> <p>Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi</p>	<p>4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Penanggung jawaban pelaksanaan APB Desa</p> <p>5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB</p> <p>6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)</p> <p>7 Bukti penerimaan dan pengeluaran APB Desa</p> <p>1 Undangn Musyawarah</p> <p>2 Peraturan Desa</p> <p>3 Administrasi kependudukan</p> <p>1 Daftar inventaris Desa</p> <p>2 Kelengkapan Administrasi perangkat desa</p> <p>3 Penataan Aset Desa</p> <p>1 Contoh Surat</p> <p>2 Contoh Perdes</p> <p>3 Pendokumentasi arsip</p> <p>4 Buku ekspedisi</p> <p>1 Ruang Kerja perangkat desa</p> <p>2 Analisis kebutuhan Alat Tulis Kantor</p> <p>3 Fasilitas Kerja</p> <p>4 Buku Aset Desa</p> <p>5 Buku Inventaris Desa</p> <p>6 Daftar Penjualan Dinas</p> <p>7 Jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)</p> <p>1 RAPB Desa</p> <p>2 Data Penduduk</p> <p>3 Data Potensi Desa</p> <p>4 Data Kesehatan</p> <p>5 Data Pendidikan</p> <p>1 APB Desa</p> <p>2 Buku Kas Umum</p> <p>3 Buku Kas Harian/Bantu</p> <p>4 Buku Bank</p>	<p>4 = Diaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dan 1 (satu)</p> <p>2 = Diaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)</p> <p>1 = Diaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p> <p>0 = Belum diaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>	4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4 4 4 4 4 0 4 4		
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				156	38,05
		Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan	4 4		
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4 4 4		
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				20	20,00
			Nilai Akhir				248	96,05

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : SUWARTO
 Jabatan : Kaur Tata Usaha dan Umum
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan administrasi urusan surat menyurat	1 Kode Administrasi Surat 2 Arsip Surat Masuk 3 Arsip Surat Keluar 4 Buku Ekspedisi 5 Buku Agenda Surat 6 Kartu Kendali Surat keluar 7 Kartu Kendali Surat Masuk 8 Lembar Disposisi 9 Aplikasi SIKO	4 = Dilaksanakan Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
			Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan keksyaan Desa	1 Perdes Pengelolaan Aset Desa 2 Buku Data Inventaris Desa 3 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 4 Buku Data Tanah di Desa		4	4
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			52	40,00
	Pelaksanaan Kegiatan		Melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa	1 Buku Aparat Pemerintah Desa 2 File Arsip Kepala Desa 3 Arsip Sekretaris Desa 4 Arsip Kaur TU dan Umum 5 Arsip Kaur Keuangan 6 Arsip Kaur Perencanaan 7 Arsip Kasi Pemerintahan	4 = Dilaksanakan Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan Tidak dapat menunjukkan bukti/	4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	<ul style="list-style-type: none"> 9 Laporan Kekayaan Milik Desa 1 Buku Inventaris Aset Desa 2 Laporan Kekayaan Milik Desa 3 Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Operasional Pemerintah Desa 		4	
			Melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Data Profil Desa 2 Data Evaluasi Perkembangan Desa 		4	
			Melaksanakan pembinaan administrasi BPD	<ul style="list-style-type: none"> 1 Buku Agenda Surat Keluar 2 Kartu Kendali Naskah Dinas Keluar BPD 3 Buku Agenda Surat Masuk BPD 4 Kartu Kendali Naskah Dinas Masuk BPD 5 Lembar Disposisi BPD 6 Buku Ekspedisi BPD 7 Buku Data Inventaris BPD 8 Buku Laporan Keuangan BPD 9 Buku Tamu BPD 10 Buku Data Anggota BPD 11 Buku Data Kegiatan BPD 12 Buku Data Aspirasi Masyarakat 13 Buku Daftar Hadir Rapat BPD 14 Buku Notulen Rapat BPD 15 Buku Data Peraturan/Keputusan BPD 16 Buku Data Peraturan Desa 17 Buku Keputusan Musyawarah Desa 18 Buku Keputusan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa 		4	
			Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan umum yang dibenarkan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	<ul style="list-style-type: none"> 1 SOP Pelayanan Umum 		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Jadwal Coffee Morning/Rapat Internal 2 Jadwal Rapat Dinas Eksternal		4	
			<p>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Kerjasama antar Aktor Desa</p> <p>Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa</p>	1 Coffee Morning/Rapat Internal 2. Notulensi Rapat	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)</p> <p>2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)</p> <p>1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data</p> <p>0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>	4	40,00
			<p>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Nilai Akhir</p>	3 Bukti Foto/Visual		2	
						10	16,67
						310	96,67

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : H. SUPARNO, SP
 Jabatan : Kaur Keuangan
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan	1. APBDesa 2. APB Desa Perubahan 3. Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank		4	4
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank		4	4
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku Bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku Bank		4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				5. Buku Pajak		4	
				6. Buku Inventaris Desa		4	
				7. Buku persediaan		4	
				8. Buku Modal		4	
				9. Buku Piutang		0	
				10. Buku Hutang		0	
				11. Buku Neraca		4	
				12. Buku Realisasi Anggaran		4	
				Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		116	35,15
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	
				2. Buku Kas Umum	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)	4	
				3. Buku Kas Harian/Bantu	1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data	4	
				4. Buku Bank	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ data	4	
				5. Buku Pajak		4	
				6. Buku Realisasi Anggaran		4	
		Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa		1. APB Desa		4	
				2. Perdes APBDes, APB Des perubahan		4	
				3. Pengendalian Pelaksanaan APB Desa		4	
				4. Laporan Pertanggung jawaban APB Desa		4	
				5. Bukti Penerimaan dan pengeluaran APB Desa		4	
		Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa		1. Pungutan /retribusi Desa (jika ada)		0	
				2. Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan		4	
		Melakukan pengurusan administrasi keuangan		1. APB Desa		4	
				2. Buku Kas Umum		4	
				3. Buku Kas Harian/Bantu		4	
				4. Buku Bank		4	
				5. Buku Pajak		4	
				6. Buku Realisasi Anggaran		4	
				1. APBDesa		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	2 Buku Realisasi Anggaran		4		
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		4		
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				108	38,57
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasian Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan Kepala Desa dan Perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4		
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				24	20,00
			Nilai Akhir				248	93,72

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : MOH EHWANI
 Jabatan : Kaur Perencanaan
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
				2 Perdes Kewenangan Desa Berdasarkan hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Desa		4	
				3 Perdes Pengelolaan Aset Desa		4	
				4 Perdes Tambahan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa		4	
				5 RKP Desa		4	
				6 APB Desa		4	
			Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 Perdes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa	4		
				2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa	4		
				3 Dokumen Profil Desa	4		
				4 Daftar Inventaris Aset Desa	4		
				5 RPJMD Kabupaten	4		
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				6 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	38,82
				7 RKP Desa		4	
				8 APB Desa		4	
				9 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)		2	
				10 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan		4	
				11 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten		4	
			Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan	1 RKP Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	
				2 APB Desa		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 4 Rencana Penggunaan Dana (RPD) 5 Laporan Triwulan ADD 6 Laporan Semester APB Desa 7 Laporan Pelaksanaan Kegiatan ADD 8 Laporan Pelaksanaan Kegiatan BHPRD 9 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Desa	2 = Dilaksanakan, Ada Buku/Deta hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4 4 4 4 4 4 4	4
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) 2 Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 3 Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (IPPD)		4 4 4	4
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang Musrenbangdesa 2 Absensi 3 Nominasi 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4	4
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Merencanakan Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 Pembentukan Tim penyusun 2 Musyawarah Dusun 3 Penggalan Gagasan oleh Kelompok Dusun/Kelompok Masyarakat/Perempuan 4 Musyawarah Desa Penyusunan RPJM Desa 5 Penyusunan RPJM Desa 6 Musrenbangdesa penyusunan RPJM Desa		0 0 0 0 0 0	0
			Merencanakan kerja Pemerintahan Desa	1 Pembentukan Tim penyusun 2 Musyawarah Desa Penyusunan RKP Desa 3 Pencermatan Kegiatan dalam RPJM Desa 4 Pencermatan Pagu Indikatif 5 Penyusunan Rancangan Perdas RKP Desa 6 Musrenbangdesa penyusunan RKP Desa		4 4 4 2 4 4	4
			Melakukan tugas-tugas kekinisan	1 RKP Desa		4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			<p>1) Saran/urutan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa.</p> <p>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</p>	<p>2) APB Desa</p> <p>3) Laporan Realisasi Anggaran (LRA)</p> <p>4) LPPD, LKPPD, IPPD</p> <p>5) Bukti Foto/Visual</p>		4	
				1) Rapat Internal	<p>4 = dilaksanakan Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak</p>	4	38,52
			<p>Kerjasama antar Aktor Desa</p> <p>Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa</p>	2) Notulensi Rapat		4	
				3) Bukti Foto/Visual		4	
			<p>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</p> <p>Nilai Akhir</p>			12	20,00
						182	87,34

CATATAN

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : NASIRI, SP
 Jabatan : Kadus Jatilor
 Tahun : 2022

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : NASIRI, SP
 Jabatan : Kadus Jatilor
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketertarikan dan Keterlibatan, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
				2 RKP Desa				
				3 APB Desa				
				1 RPJM Desa				
				2 RKP Desa				
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	3 APB Desa		4		
				4 RAB dan Gambar Fisik				
				5 Bukti Foto/Visual				
				1 RPJM Desa				
				2 RKP Desa				
			Melaksanakan pembinaan masyarakat dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	3 APB Desa		4		
				4 Bukti Foto/Visual				
				1 RPJM Desa				
				2 RKP Desa				
				3 APB Desa				
Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	4 Bukti Foto/Visual		4					
	1 RPJM Desa							
	2 RKP Desa							
	3 APB Desa							
	4 Absensi Musyawarah Dusun							
5 Bukti Foto/Visual		2						
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
1 RPJM Desa				66	38,82			
2 RKP Desa								
Pelaksanaan Kegiatan				Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan,				4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)
	2 RKP Desa	4						

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten
Kecamatan
Desa
Nama
Jabatan
Tahun

: GROBOGAN
: GODONG
: JATILOR
: PUJI HANDAYANINGSIH
: Kadus Mujiung
: 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketertarikan dan Keretiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
				2 RKP Desa		4		
				3 APB Desa		4		
				1 RPJM Desa		4		
				2 RKP Desa		4		
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	3 APB Desa	4			
				4 RAB dan Gambar Fisik	4			
				5 Bukti Foto/Visual	4			
				1 RPJM Desa	4			
				2 RKP Desa	4			
			Melaksanakan pembinaan masyarakat dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	3 APB Desa	4			
				4 Bukti Foto/Visual	4			
				1 RPJM Desa	4			
				2 RKP Desa	4			
				3 APB Desa	4			
Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menjangk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	4 Absensi Musyawarah Dusun	4						
	5 Bukti Foto/Visual	4						
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					68	40,00	
	Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang <small>manajemen, pembinaan</small>				4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	4
							4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	3. Nilai
			<p>penyusunan, perencanaan, pelaksanaan, ketepatan, ketepatan, ketepatan dan ketepatan masyarakat</p> <p>Menzinkan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa</p> <p>Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan pembinaan warga</p> <p>Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyusunan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah</p>	<p>3 APB Desa</p> <p>4 RAB dan Gambar Fisik</p> <p>5 Undang-undang Masyarakat Dusun</p> <p>6 Buku Notulen Masyarakat Dusun</p> <p>7 Buku Daftar Hadir Masyarakat Dusun</p> <p>8 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Peraturan Desa</p> <p>2 Peraturan Kepala Desa</p> <p>3 Keputusan Kepala Desa</p> <p>4 Peraturan Tertulis lainnya</p> <p>5 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Laporan Kegiatan Bulanan</p> <p>2 Buku Laporan Kegiatan</p> <p>3 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Undang-undang Masyarakat Dusun</p> <p>2 Buku Notulen Masyarakat Dusun</p> <p>3 Buku Daftar Hadir Masyarakat Dusun</p> <p>4 Buku Foto/Visual</p>	<p>4 + Diobservasi Ada Buku/CD Terdapat 1 (satu) 1 + Diobservasi Tidak dapat menunjukkan buku Data</p> <p>3 + Buku Diobservasi, Tidak dapat menunjukkan buku 1 data</p>	4	
			<p>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Membantu koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa</p>	<p>1 Surat resmi</p> <p>2 Notulensi Rapat</p> <p>3 Buku Foto/Visual</p>	<p>4 + Diobservasi Ada Buku/CD Terdapat 1 (satu) 2 + Diobservasi Ada Buku/CD Terdapat 1 (satu) 1 + Diobservasi Tidak dapat menunjukkan buku Data</p> <p>3 + Buku Diobservasi, Tidak dapat menunjukkan buku 1 data</p>	4	
		Kepuasan antar Acor Desa				4	3. Nilai

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Penunjang	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Auditor Desa			12	20,000
			Nilai Akhir			100	90,000

CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : SUWARTOYO
 Jabatan : Kades Tempuran
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketrentaman dan Keterbiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
				2 RKP Desa		4		
				3 APB Desa		4		
				1 RPJM Desa		4		
				2 RKP Desa		4		
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	3 APB Desa	4			
				4 RAB dan Gambar Fisik	4			
				5 Bukti Foto/Visual	4			
				1 RPJM Desa	4			
				2 RKP Desa	4			
			Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	3 APB Desa	4			
				4 Bukti Foto/Visual	4			
				1 RPJM Desa	4			
				2 RKP Desa	4			
				3 APB Desa	4			
Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menjangkau kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	4 Absensi Musyawarah Dusun	4						
	5 Bukti Foto/Visual	2						
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					66	30,82	
	Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembinaan	1 RPJM Desa			4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	4
			2 RKP Desa				4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Alat dan Bahan	Waktu	T. Mata
			<p>Menyusun perencanaan, melaksanakan, kelengkapan, ketepatan, ketelitian dan perlindungan masyarakat</p> <p>Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa</p> <p>Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan warga</p> <p>Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyusunan program pemerintahan, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintahan Daerah</p>	<p>3 AUPD Desa</p> <p>4 RAB dan Gambar Fisik</p> <p>5 Undang-undang Masyarakati Desa</p> <p>6 Buku Acuan Masyarakat Desa</p> <p>7 Buku Daftar Hadir Masyarakat Desa</p> <p>8 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Peraturan Desa</p> <p>2 Peraturan Kepala Desa</p> <p>3 Keputusan Kepala Desa</p> <p>4 Peraturan Tertial lainnya</p> <p>5 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Laporan Kegiatan Bulanan</p> <p>2 Buku Laporan Kegiatan</p> <p>3 Buku Foto/Visual</p> <p>1 Undang-undang Masyarakat Desa</p> <p>2 Buku Acuan Masyarakat Desa</p> <p>3 Buku Daftar Hadir Masyarakat Desa</p> <p>4 Buku Foto/Visual</p>	<p>4 = Dianggap Ada Buruk Sangat 1 (satu)</p> <p>1 = Dianggap Tidak tepat menyampaikan hasil Dulu</p> <p>2 = Buruk dianggap, Tidak tepat menyampaikan hasil - saat</p>	4	4
			<p>Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa</p>	<p>1 Surat Internal</p> <p>2 Rekrutasi Rapat</p> <p>3 Buku Foto/Visual</p>	<p>4 = Dianggap Ada Buruk sangat dan 1 (satu)</p> <p>2 = Dianggap Ada Buruk Sangat 1 (satu)</p> <p>1 = Dianggap Tidak tepat menyampaikan hasil Dulu</p> <p>2 = Buruk dianggap, Tidak tepat menyampaikan hasil - saat</p>	4	4
			<p>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</p>			10	10.00
			<p>Kerjasama antar Antar Desa</p>				

NO	VARIABLE	REVISI KAPASITAS	REKORD TUNJANG	Dokumen Penunjang	Referensi	Nilai	Skor
				Nilai Kapasitas Terjangan pada saat Jarak		100	100
				Nilai saat		100	100

Calcutan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : SUTIYONO, S.Kep.,M.kes
 Jabatan : Kasi Pemerintahan
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai			
KAPASITAS INDIVIDU		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4				
				2 RKP Desa		4				
				3 APB Desa		4				
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan		4				
				5 Laporan Realisasi APB Desa		4				
				6 Bukti Foto/Visual		2				
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4				
				2 RKP Desa		4				
				3 APB Desa		4				
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan		4				
				5 Laporan Realisasi APB desa		4				
				6 Bukti Foto/Visual		2				
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
							2 RKP Desa		4	
							3 APB Desa		4	
							4 Laporan Evaluasi Kegiatan		4	
Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	5 Laporan Realisasi APB desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4				
				6 Foto Kegiatan		4				
				1 Absensi rapat rancangan regulasi		4				
				2 Rancangan Regulasi Desa		4				
Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	3 Peraturan Desa yang di hasilkan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4				
				4 Bukti Foto/Visual		4				
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						84	38,18			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS Pelaksanaan Kegiatan	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Membuat administrasi kependudukan		1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2. Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara		4 4 2 2	
		Membuat administrasi pertanahan		1 Buku data tanah di desa 2. Buku tanah milik desa.		4 4	
		Melakukan pembinaan sosial politik		1 APB Desa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4 4 4	
		Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa		1 Perdes Kerjasama Desa 2 Permakades Kerjasama Desa 3 Laporan Kegiatan Kerjasama Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4	
		Memfasilitasi perselisihan warga		1 Undangan Kegiatan 2. Bukti Foto/Visual		4 4	
		Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan		1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen Kinerja Aparatur Desa 3. Peningkatan kapasitas Aparatur Desa/Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa		4 4 4 4	
		Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan		1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas 3 Bukti Foto/Visual		4 4 4	
		Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa		1 Data Profil Desa 2 Data Evaluasi Perkembangan Desa		4 4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				92	36,33
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa		1 Rapat Internal	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data	4	

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten
Kecamatan
Desa
Nama
Jabatan
Tahun

: GROBOGAN
: GODONG
: JATI LOR
: PUJI HANDAYANINGSIH
: Pj. Kasi Kesejahteraan
: 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
				2 RKP Desa		4	
				3 APB Desa		4	
				1 RPJM Desa		4	
				2 RKP Desa		4	
		Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	3 APB Desa	4		
				4 Laporan Realisasi APB Desa	4		
				1 APB Desa	4		
				2 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa	4		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa	3 Laporan pertanggung jawaban per kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
				4 Bukti Foto/Visual		4	
				1 RPJM Desa		4	
				2 APB Desa		4	
				3 Daftar Sumber PADesa		4	
				4 Inventarisasi sumber pendapatan baru		2	
Melakukan pengembangan	Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya.	1 RKP Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4			
		2 APB Desa		4			
		3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat		4			
		4 Bukti Foto/Visual		4			
				1 APB Desa	4	4	
					42	38,18	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			sarana prasarana pemukiman warga;	2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa		4	
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APB Desa 2 Lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi		4	
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Bukti Foto/Visual 3 Media Desa (Papan Info, Website desa, dll)		4	
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan usaha/upaya dalam	1 RKP Desa		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4		
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4		
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4		
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4		
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4		
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				232	38,32
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa		1) Rapat Internal 2) Notulensi Rapat	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti 0 = Tidak	4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				3) Bukti Foto/Visual	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			10	18,87
			Nilai Akhir			284	94,17

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : GROBOGAN
 Kecamatan : GODONG
 Desa : JATILOR
 Nama : SUPARDI
 Jabatan : Kasi Pelayanan
 Tahun : 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	T. Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	<ol style="list-style-type: none"> 1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual 		4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	<ol style="list-style-type: none"> 1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual 		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan niah, telek, cerai dan rujuk	<ol style="list-style-type: none"> 1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual 		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 	4 = Diaksanakan Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Diaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)	4	4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan kebudayaan	6 Bukti Foto/Visual 1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual	1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4 4 4 4 4 4 4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4 4 4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan keajaiberaan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4 4 4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pembudayaan perempuan dan perfindangan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4 4 4		
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				194	38.33
			Melakukan koordinasi kegiatan pembudayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pembudayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4 4 4 4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai	
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	4	
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	2 Skema/Diagram Pelayanan Umum		4	4	
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	3 Jadwal Pelayanan Umum		4	4	
			Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat		1 APB Desa	4	4
						2 Laporan Realisasi APB Desa	4	4
						3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat	4	4
						4 Bukti Foto/Visual	4	4
			Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pelestarian nilai keagamaan		1 APB Desa	4	4
						2 Laporan Realisasi APB Desa	4	4
						3 Laporan Kegiatan Pelestarian Keagamaan	4	4
						4 Bukti Foto/Visual	4	4
			Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pelestarian ketenagakerjaan		1 APB Desa	4	4
						2 Laporan Realisasi APB Desa	4	4
						3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan	4	4
						4 Bukti Foto/Visual	4	4
			Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa		1 1. Rapat Internal	4 + Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Tidak dilaksanakan, Tidak dapat	4
		2 2. Notulensi Rapat			4	4		
						100	100	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	T. Nilai
				3 3 Bukti Foto/Visual	memerupakan bukti Data 0 + Belum dilaksanakan, Total	4	
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			12	20,00
			Nilai Akhir			294	98,79

CATATAN :