



BERITA ACARA  
MUSYAWARAH DESA (MUSDES)

PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH  
DESA (RKP-DESA) TAHUN 2023 DAN  
DAFTAR USULAN RENCANA KERJA PEMERINTAH  
DESA (DU-RKP-DESA) TAHUN 2024

DESA JATILOR  
KECAMATAN GODONG  
KABUPATEN GROBOGAN  
TAHUN 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

**BERITA ACARA**  
**KEGIATAN MUSYAWARAH DESA PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN**  
**PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-Desa)**  
**DESA JATILOR TAHUN 2023**

Berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan di Desa Jatilor Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Provinsi Jawa Tengah dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) Tahun 2023 pada :

Hari dan tanggal : Rabu, 24 Agustus 2022  
Jam : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor

telah diadakan kegiatan Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan yang dihadiri oleh wakil-wakil kelompok, dusun dan tokoh masyarakat, serta unsur lain yang terkait di Desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas, serta yang bertindak selaku pimpinan rapat dan narasumber dalam membahas kegiatan Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan adalah :

**A. Materi Pembahasan**

1. Mencermati ulang dokumen RPJM Desa; dan
2. Menyetakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Desa.

**B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber**

Pimpinan Rapat	LILIEK WIDYOWATIE, S.Pd	dari Ketua BPD
Notulen	NURHADI	dari Sekretaris BPD
Narasumber	1. PURWADI	dari Kepala Desa
	2. SUPARWAN,S.Pd.I,MM	dari Sekretaris Desa
	3. ....	dari kec Godong
	4. ....	dari Pendamping desa

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa perencanaan pembangunan tahunan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa perencanaan pembangunan tahunan dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) Desa Jatilor Tahun 2023 yaitu:

1. Mencermati ulang dokumen RPJM Desa; dan
2. Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Desa.


Keputusan diambil secara musyawarah mufakat/aklamasi dan pemungutan suara/voting.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

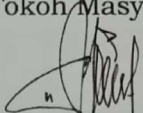
Mengetahui  
Ketua BPD

  
LILIEK WIDYOWATIE, S.Pd

Jatilor, 24 Agustus 2022  
Kepala Desa

  
PURWADI

Tokoh Masyarakat

  
.....  
KARMAN

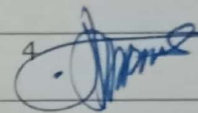
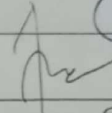
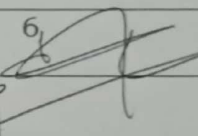
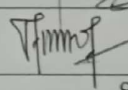
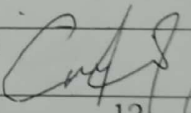
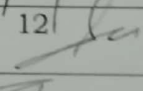
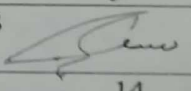
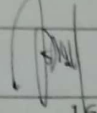
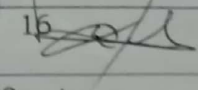
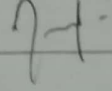


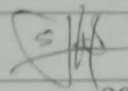
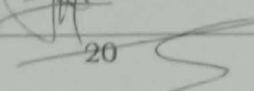
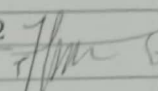
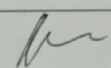
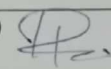
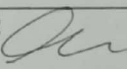
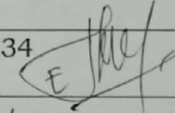
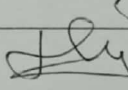

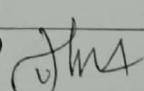

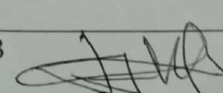
**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)


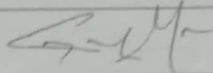

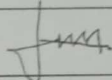
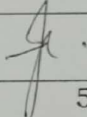

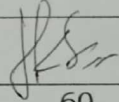
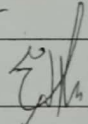

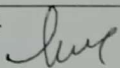
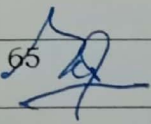
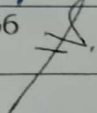
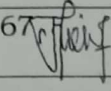
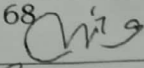
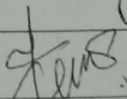
DAFTAR HADIR

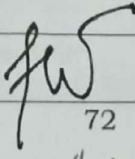
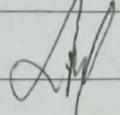
Hari : Rabu  
Tanggal : 24 Agustus 2022  
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Musyawarah Desa Penyusunan Rencana  
Kerja Pemerintahan Desa (RKP-Desa)  
Tahun 2023

NO	NAMA	INSTANSI/ JABATAN	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3			3
4	PURWADI	Kepala Desa	4 
5	SUPARWAN, S.Pd.I,MM	Sekretaris Desa	5 
6	NASIRI, SP	Kadus Jatilor	6 
7	PUJI HANDAYANININGSIH	Kadus Mulungan	7 
8	SUWARTOYO	Kadus Tempuran	8
9	H.SUPARNO, SP	Kaur Keuangan	9
10	SUTIYONO, S.Kep	Kasi Pemerintahan	10
11	MOH EHWANI	Kaur Perencanaan	11 
12	SUWARTO	Kaur TU & Umum	12 
13	SUPARDI	Kasi Pelayanan	13 
14	LILIEK WIDYOWATIE, S.Pd	Ketua BPD	14
15	SUYITNO	Wakil Ketua BPD	15 
16	NURHADI	Sekretaris BPD	16 
17	MASNAM	Anggota BPD	17 

NO	NAMA	INSTANSI/ JABATAN	TANDA TANGAN
18	SUMANTO	Anggota BPD	18
19	SUTIKNYO	Anggota BPD	19 
20	EKA BUDI SANTOSA	Anggota BPD	20 
21	ABDUL MUNTHOLIP	Ketua RW	21
22	SUPARYADI	Ketua RW	22 
23	SUTRISNO	Ketua RW	23
24	MULYANTO	Ketua RW	24
25	SUPARMIN	Ketua RW	25
26	TARYONO	Ketua RW	26
27	NGATIMIN	Ketua RW	27
28	SUPARMAN	Ketua RT	28
29	MUKLAS	Ketua RT	29 
30	RAMELAN	Ketua RT	30 
31	NARSO	Ketua RT	31
32	SUHARMAN	Ketua RT	32 
33	NGATIMIN	Ketua RT	33
34	EKO SUYANTO	Ketua RT	34 
35	SAMIYEM	Ketua RT	35 
36	PURNOMO	Ketua RT	36
37	MOCH ISROK	Ketua RT	37 
38	NGASMAN	Ketua RT	38
39	KHALIM NURUL JAZIROH	Ketua RT	39 
40	SUJARWO	Ketua RT	40 
41	MUNTONO	Ketua RT	41
42	KARMAIN	Ketua RT	42
43	MUNANGIN	Ketua RT	43 

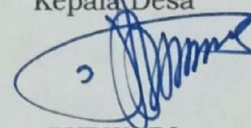


NO	NAMA	INSTANSI/ JABATAN	TANDA TANGAN
44	SUTIKNYO	Ketua RT	44
45	SUKARJO	Ketua RT	45 
46	MOCHAMMAD SHOBIRIN	Ketua RT	46
47	SUDARTO	Ketua RT	47
48	SUBAKIR	Ketua RT	48
49	KUSNADI	Ketua RT	49 
50	JUBAIDI	Ketua RT	50 
51	ALI MAHMUDI	KPMD	51
52	RUWADI	KPMD	52
53	SUPRAPTO	Direktur BUMDes	53
54	RUKI	Ketua TP-PKK	54 
55	PURWANTI, S.Pd	Wakil Ketua PKK	55 
56	SRI PUJIYATI	Tokoh Perempuan	56
57	INTAN PRIYANTINI	Tokoh Perempuan	57 
58	SRI SULARSIH ELIS H	Bidan Desa	58
59	KASWADI	Tokoh Agama	59 
60	FATKHUR ROKHIM	Tokoh Agama	60 
61	RUSMAN	Tokoh Masyarakat	61
62	JUMONO	Tokoh Masyarakat	62
63	MOCH BUDI RIYANTO	Tokoh Pemuda	63 
64	ANDIKA PRATAMA	Tokoh Pemuda	64 
65		Kepala SMPN 3	65 
66		Kepala SDN Jatilor	66 
67		Kepala TK	67 
68		Kepala PAUD	68 
69		Kepala Madin	69 

NO	NAMA	INSTANSI/ JABATAN	TANDA TANGAN
70	SUTARDI	Bhabinsa	70
71	LONY HERU K, SH	Bhabinkamtibmas	71 
72	MEI RETNOWATI, ST	Pendamping Desa	72
73	AHMAD SUGENG RIYADI	PLD	73 

Jatilor, 24 Agustus 2022

Kepala Desa



PURWADI



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN  
KECAMATAN GODONG  
DESA JATILOR

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : www.desajatilor.grobogan.go.id e-mail : jatilor@grobogan.go.id

NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu 24 Agustus 2022  
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Agenda : MusDes Penyusunan Rencana Kerja  
Pemerintah Desa (RKP Desa) Th.  
2023

- PEMBUKAAN
- PEMBACAAN DOA
- SAMBUTAN : 1. KEPALA DESA  
2. KETUA BPD.
- PENYAMPAIAN MATERI RANCANGAN RKP-DESA.
- USULAN :
  1. PENYELENGKAPAN PEMERINTAH DESA :
    - a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
    - b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
    - c. Penyediaan jaminan sosial bagi kepala Desa dan Perangkat Desa
    - d. Penyediaan operasional Pemerintah Desa
    - e. Penyediaan Tunjangan BPD
    - f. Penyediaan operasional BPD
    - g. Penyediaan insentif operasional RT/RW
    - h. Tambah Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa
    - i. Tunjangan Pejabat/Pelaksana Tugas Kepala Desa
    - j. Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/kemintah
    - k. Pemeliharaan gedung/prasana kantor Desa
    - l. Pelayanan administrasi umum dan kependudukan
    - m. Penyusunan/pendataan/permutakiran Propi. Desa
    - n. Pengelolaan administrasi dan kesetiaan pemerintahan Desa
    - Perencanaan dan Analisis kemiskinan Desa secara Partisipatif
    - o. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Perencanaan APBD  
(Musdes, Musrenbangdes, Pra musrenbangdes all. beripat reguler)



- p. Penyandingan Musyawarah Desa lainnya (Mus. dus., rmbg. warga dll. yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)
- q. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa / RKP Desa dll.)
- r. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APB. Des. / APB. Des. Perubahan / LPJ, APB. Des. dan seluruh dokumen terkait)
- s. Pengelolaan / Administrasi / Inventarisasi / Penilaian aset Desa
- t. Penyusunan kebijakan Desa (Perdes. / Perkotades dll. dan peraturan Perencana Pembangunan / Keuangan)
- u. Pengurusan Laporan Kepala Desa / Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- v. Pengembangan sistem informasi Desa
- w. sertifikasi Tanah Kas. Desa
- x. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

2. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

- a. Penyelenggaraan PAUD / TK / TPA / TKA / TPR Madrasah Men. Formal Milik Desa.
- b. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengadaan sarana / Prasarana / Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD / TK / TPA / TKA / TPR Madrasah Men. formal Milik Desa
- c. Perluasan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat
- d. Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa: Penyelenggaraan Pustaka (Mekaran Tambahan, Kelas Ibu Hamil, kelas Lansia, Insentif Kader Pustaka)
- e. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan dll)
- f. Penyelenggaraan Desa siaga kesehatan
- g. Pemeliharaan jalan Desa
- h. Pemeliharaan jalan lingkungan permukiman / Gang
- i. Pemeliharaan jalan usaha Ten.
- j. Pemeliharaan jembatan Milik Desa
- k. Pemeliharaan Gedung / Prasarana Balai Desa / Balai Kearsafan
- l. Pemeliharaan Pemukiman milik Desa / situs Bersejarah

- ..... milik Desa / Petilasan
- m. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan Desa. Pembangunan betonisasi jalan ladak RT.01 RW.01 Dusun Tempuran.
- n. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan lingkungan permukiman Gang. Pembangunan Betonisasi jalan RT.02 RW.02 Dusun Mulungan. Pembangunan Betonisasi jalan Masuk utaman RT.01 RW.01 Dusun Jatilar. Pembangunan Talud jalan dan betonisasi jalan Tembak RT.02 RW.02 Dusun Jatilar menuju RT.03 RW.03 Dusun Mulungan.
- o. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan usaha Tani. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan usaha Tani Dusun Jatilar. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan usaha Tani Dusun Tempuran. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan jalan usaha Tani Dusun Mulungan.
- p. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Prasarana jalan Desa. Pembangunan talud jalan Dusun Jatilar. Pembangunan Talud jalan Dusun Mulungan. Pembangunan Talud jalan Dusun Tempura.
- q. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Balai Desa. Balai Kemasyarakatan.
- r. Penyusunan Dokumen: perencanaan Tata ruang Desa.
- s. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Masukan Laporan / Batas Desa.
- t. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN
- u. Pemeliharaan sumber air bersih: milik Desa.
- v. Pemeliharaan sambungan air bersih ke rumah tangga (pipanisasi dll)
- w. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan sanitasi permukiman (berang gorang, selokan, Panit dll di luar Prasarana jalan.
- x. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Fasilitas Pengelolaan



- lain sampah desa. Perumahan: (Penaungpan Bank sampah dll)
1. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Taman / Taman Bermain Anak milik Desa:
  2. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (misal Pembuatan Poster / Balok Informasi / Papan / L.P. A.P.B.D. untuk warga dll.)
  - aa. Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan / Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa.

### 3. PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA

- a. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Kelembagaan / Kelembagaan oleh Pemerintah Desa (Satlinmas Desa).
- b. Pelatihan / Penyusunan / Sosialisasi kepada masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat.
- c. Penyelenggaraan Festival / Kesenian / Adat / Kebudayaan dan Keagamaan:
- d. Pembangunan Rehabilitasi / Peningkatan sarana dan Prasarana Kebudayaan / Rumah Adat / Isti / Adat / Keagamaan: milik Desa.
- e. Lain / lain kegiatan sub bidang kebudayaan dan keagamaan.
- f. Pemeliharaan: sarana dan Prasarana Kepemudaan dan olah raga milik Desa.
- g. Pembinaan Karang Taruna / Klub Kepemudaan / Klub olah raga.
- h. Pembinaan UKMD / LPMD / LPM.
- i. Pembinaan PKK.
- j. Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMO)

### 4. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA:

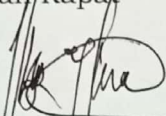
- a. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan / Alat Produksi dan Pengolahan / Pertanian / Pengalangan Padi / jagung dll
- b. Penguatan ketahanan Pangan Tingkat Desa: (Lumbung Desa: dll)
- c. Peningkatan Kapasitas: kepada Desa
- d. Peningkatan Kapasitas: Perangket Desa:

- e. Peningkatan kapasitas BPD.
- f. lain lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa.
- g. Pelatihan Pengelakan BUMDes: Pelatihan/Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa.
- h. Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Pasar Desa kiamanlik Desa: Pembangunan sarana Prasarana Rest Area.

5. PENANGGULANGAN BENCANA KEADAAAN DARURAT DAN MENDESAK:

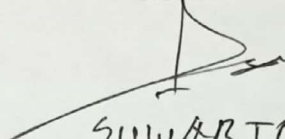
- a. Penanggulangan bencana
- b. Keadaaan Darurat
- c. Keadaaan Mendesak.

Pimpinan/Rapat



LILIEK WIDYANATIE S.Pd.

Notulis



SUWANTO