



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN  
KECAMATAN GODONG  
DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

Jatilor, 25 Agustus 2022

Nomor : 005/ 477 /VIII/2022

Kepada Yth. :

Lampiran : -

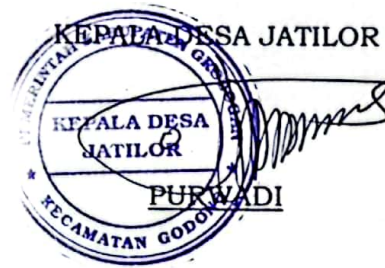
Hal : Undangan

1. Sdr. Perangkat Desa
  2. Sdr. Pegawai Desa
  3. Sdr. Pengurus LKD
  4. Sdr. Tokoh Masyarakat
  5. Sdr. Tokoh Perempuan
  6. Sdr. Tokoh Pemuda
- di-  
Tempat

Dengan ini mengharap kehadirannya besok pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 29 Agustus 2022  
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Desa  
Tentang Implementasi Transaksi Non Tunai  
Keterangan : Agar hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.






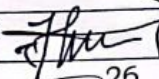






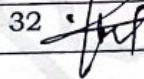



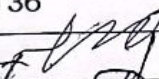

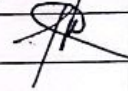
**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Senin, 29 Agustus 2022  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Desa  
tentang Implementasi Transaksi Non Tunai

| No | Nama           | Jabatan          | Tanda Tangan |
|----|----------------|------------------|--------------|
| 1  |                |                  | 1            |
| 2  |                |                  | 2            |
| 3  | Purwadi        | Kepes            | 3            |
| 4  | SUPARWAN       | Sekdes           | 4            |
| 5  | iqah khwani    |                  | 5            |
| 6  | Subiyono       |                  | 6            |
| 7  | Supardi        |                  | 7            |
| 8  | Suwanto        | Kaur             | 8            |
| 9  | Subardi        | Babun            | 9            |
| 10 | Puji Handayani | Kadus            | 10           |
| 11 | Elis           | Badan Desa       | 11           |
| 12 | Purwanti       | Pegawai Desa     | 12           |
| 13 | Khahim Nurul   | tokoh mas        | 13           |
| 14 | MACH. ISROK    | RT.              | 14           |
| 15 | Nafisah        | Tokoh Masyarakat | 15           |
| 16 | Rachmawati     | Tokoh Agama      | 16           |
| 17 | Stam Su Dm     |                  | 17           |
| 18 | Lovy H.A       | Babhinkamling    | 18           |
| 19 | AU MAHMUDI     | BUMDES           | 19           |
| 20 | MUKLA          | Pi.              | 20           |
| 21 | SULTARMAHA     |                  | 21           |
| 22 | DAR SOLO       | LPMD             | 22           |
| 23 | Gunawan        |                  | 23           |

| No | Nama                | Jabatan   | Tanda Tangan   |
|----|---------------------|-----------|--|
| 24 | TARYONO             |           | 24  |
| 25 | Satriknyo           |           | 25  |
| 26 | Suparyadi           |           | 26  |
| 27 | Supri               |           | 27  |
| 28 | Sri Sularsih Elis.H |           | 28  |
| 29 | Nasuri              |           | 29  |
| 30 | MOCH ISROK          |           | 30  |
| 31 | Ruwadi              |           | 31  |
| 32 | Qajarwo             |           | 32  |
| 33 | Syapto              |           | 33  |
| 34 | Ramelan             |           | 34  |
| 35 | KARMATI             |           | 35  |
| 36 | Adi MARSUD.         |           | 36  |
| 37 | Jepri Manan.        |           | 37  |
| 38 | LILIK WIDYANATJE    | Kekua BPD | 38  |
| 39 |                     |           | 39   |
| 40 |                     |           | 40   |
| 41 |                     |           | 41   |
| 42 |                     |           | 42   |
| 43 |                     |           | 43   |
| 44 |                     |           | 44   |
| 45 |                     |           | 45   |
| 46 |                     |           | 46   |
| 47 |                     |           | 47   |
| 48 |                     |           | 48   |
| 49 |                     |           | 49   |
| 50 |                     |           | 50   |
| 51 |                     |           | 51   |
| 52 |                     |           | 52   |
| 53 |                     |           | 53   |
| 54 |                     |           | 54   |
| 55 |                     |           | 55   |
| 56 |                     |           | 56   |
| 57 |                     |           | 57   |
| 58 |                     |           | 58   |
| 59 |                     |           | 59   |



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN  
KECAMATAN GODONG  
DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin, 29 Agustus 2022  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Desa  
tentang Implementasi Transaksi Non Tunai

- Pembukaan
- Sambutan Kepala Desa Jatilor = Bapak Purwadi
  - Mengucapkan terima kasih atas kehadiran Bpk/ibu dalam acara Menggali usulan demi penyusunan Perdes Transaksi Non Tunai
  - Mohon kepada hadirin untuk memberikan masukan terhadap Rancangan Perdes Transaksi Non Tunai di Desa Jatilor
  - Dalam rangka melaksanakan Program Desa Antikorupsi perlu adanya Inovasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa untuk mewujudkan Desa yang Anti Korupsi, termasuk dalam pengelolaan keuangan.
- Penyampaian Materi = Suparwan ⇒ Sekretaris Desa.
  - Judul Peraturan Desa =  
Rancangan Peraturan Desa Jatilor tentang Implementasi Transaksi Non Tunai dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Jatilor.
  - Substanti Rancangan Perdes :
    - Menimbang :
      - a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan desa berdasarkan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik di Desa Jatilor maka perlu meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa dengan menggu-nakam sistem transaksi non tunai dalam pelaksanaan dalam pelaksanaan anggaran Pendapatan dan belanja Desa ;
      - b. bahwa untuk implementasi transaksi non tunai dalam pelaksana-an anggaran pendapatan dan belanja Desa Jatilor dipandang

perlu memberikan pedoman yang dituangkan dalam Peraturan Desa;  
e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Implementasi Transaksi Non Tunai Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Jatilor;

- Mengingat :

1. UU No 13 Tahun 1950
2. UU No 6 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah UU No. 11 Tahun 2020
3. UU No. 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir UU No 11 Tahun 2020
4. PP No 43 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir PP No 11 Tahun 2019
5. PP No 60 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir PP No 8 Tahun 2016
6. Permendagri No 20 Tahun 2018
7. Perda Kab. Grobogan No. 4 Tahun 2016
8. Perda Kab. Grobogan No. 5 Tahun 2016
9. Perda Kab. Grobogan No. 8 Tahun 2016
10. Perbup Grobogan No. 8 Tahun 2015
11. Perbup Grobogan No. 54 Tahun 2017 => Perbup 60 Tahun 2019
12. Perbup Grobogan No. 66 Tahun 2019

- Substansi Rancangan Perdes :

- Terdapat 10 Bab
- Terdapat 12 Pasal.
- Bab I Ketentuan Umum => Pasal 1. berisi ketentuan umum yang terdapat dalam Perdes.
- Bab II Asas & Tujuan
  - ✓ Pasal 2 = berdasarkan asas : efektif, efisien, ekonomis, keamanan, transparan, manfaat & akuntabel
  - ✓ Pasal 3 : Tujuan :  
untuk mewujudkan pengelolaan keuangan desa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang tepat, cepat, efektif, efisien, ekonomis, aman, transparan dan akuntabel guna mencegah terjadinya tindak pidana korupsi pada tahap pelaksanaan anggaran
- Bab III Ruang Lingkup Transaksi Non Tunai.
  - ✓ Pasal 4 = seluruh transaksi penerimaan Desa & pengeluaran Desa.

#### Bab IV : Transaksi Non Tunai Penerimaan Desa

✓ Pasal 5 : semua Jenis Penerimaan Desa & penerimaan pembiayaan Desa

- Pendapatan = pendapatan asli desa, transfer & pendapatan lain  
(penjabaran dibuat ayat per ayat).

- Penerimaan Pembiayaan Desa :

- Silpa, pencairan dana cadangan, hasil penjualan kekayaan Desa yg dipisahkan kevali tanah & bangunan.

#### Bab V : Mekanisme Transaksi Non Tunai Penerimaan Desa

✓ Pasal 6 : semua pendapatan diatas Rp 500.000 → Non Tunai

- Transfer → ke Rekening Kas Desa

- Mekanisme PAD dilaksanakan secara bertahap & paling lambat harus dilaksanakan pada tahun 2025

#### Bab VI : Transaksi Non Tunai Pengeluaran Desa

✓ Pasal 7 : Setiap Pengeluaran wajib dilakukan dengan pembayaran non Tunai  
(Rincian per ayat).

- Di kequalikan untuk :

a. Upah tenaga kerja pada kegiatan swakelola

b. Belanja uang saku kepada masyarakat

c. Pengadaan barang/jasa dibawah Rp 10.000.000

d. Pembayaran pajak kendaraan bermotor

e. Belanja tanggap darurat bencana

f. Pembayaran belanja honorarium kpd pejabat / pegawai di luar Pemerintah Desa ; dan

g. Pembayaran lainnya yg tidak bisa dibayarkan ser non tunai berdasarkan ketentuan yg sah dan/atau peraturan perundang undangan

- Belanja modal dilakukan dengan cara non tunai, kevali biaya penunjang/purchase dengan mengacu ketentuan pada ayat (...)

#### Bab VII : Mekanisme Transaksi Non Tunai Pengeluaran Desa

✓ Pasal 8 : Setiap orang atau badan yg melakukan transaksi, wajib memiliki nomor rekening & menyampaikan kpd sekdes melalui Kaur Keuangan

✓ Pasal 9 : Transaksi dapat dilakukan :

a. Pemindahbukuan dan RKD ke rekening penerima ; dan/atau

b. Cash management System (CMS) ✓

Bukti dilengkapi dengan bukti yang sah sesuai transaksi

Bukti pengesahan Kades, verifikasi Sekdes & pihak yang bertanda tangan bertanggungjawab atas kebenaran material.

## Bab VIII Pembinaan & Pengawasan

- ✓ Pasal 10 - Pembinaan & pengawasan internal dilakukan oleh Sekretaris Desa.
  - Pembinaan berupa sosialisasi, pembinaan teknis, dukungan prasarana, fasilitasi perjanjian kerjasama / nota kesepahaman pudes dg pihak perbankan & menyusun rencana aksi non tunai serta tugas lainnya.
  - Pengawasan dilakukan secara terintegrasi dlm pengawasan kinerja dan dilaporkan kepada Kepala Desa secara periodik.
  - Pengawasan umum dilakukan oleh BPD.

## Bab IX ketentuan lain-lain

- ✓ Pasal 11 - Pelaksanaan bertahap

## Bab X ketentuan Penutup

- ✓ Pasal 12 - Pudes mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

## - Tanya Jawab, Uraian, Masukan :

- ✓ Pasal 5 terkait PAD, apakah termasuk sewa/lelang Tanah Kas Desa ?
- ✓ Pasal 7 semua penerima honor dari APBDesa wajib Non Tunai ?
- ✓ Pasal 8 setiap org wajib punya Rekening bank mana ?
- ✓ Pasal 11 belum final.

## = Pembahasan :

- Terkait PAD, termasuk sewa/lelang TKD (penerimaan) merupakan Pendapatan Desa, maka wajib setor ke Bank (Rekening Kas Desa), kita sudah konsultasi ke Pihak BKK, selaku Single Account Rekening Kas Desa, pada saat lelangan, petugas BKK / teller datang ke Desa, menerima langsung slip setoran.
  - Semua penerima honorarium (sebagaimana draf Pasal 7), wajib memiliki rekening di Bank. Karena sistemnya nanti ditransfer ke Rekening masing<sup>2</sup> (ketentuan lebih lanjut nanti kita ada Nota Kesepahaman / Perjanjian Kerjasama dengan pihak Bank).
  - Rekening Bank mana, pastinya karena Single Account RKD di BPR / Bank BKK Purwodadi, nanti kita pakai Bank tersebut.
  - Pasal 11, dilaksanakan bertahap tergantung kesiapan pihak Bank dan paling lambat disepakati kapan ?  
= 2025 ✓
  - Selanjutnya hasil Konsultasi Publik ini, kita konsultasikan dengan Dispermasdes & Inspekturat.
- Penutup.



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

---

DOKUMENTASI  
KONSULTASI PUBLIK RANCANGAN PERATURAN DESA  
TENTANG IMPLEMENTASI TRANSAKSI NON TUNAI  
Senin, 29 Agustus 2022

