



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

Jatilor, 20 Pebruari 2023

Nomor : 005/124 /II/2023  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Kepada Yth. :  
1. Sdr. Perangkat Desa  
2. Sdr. Pengurus RT/RW  
3. Sdr. Tokoh Masyarakat  
di-

Tempat

Dengan ini mengharap kehadiran saudara tersebut diatas pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 21 Pebruari 2023  
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Rapat Koordinasi PPID Desa dan Sosialisasi  
Sistem Informasi Desa (SID)

Demikian atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.





**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

---

DOKUMENTASI  
SOSIALISASI KEGIATAN PPID DESA DAN SISTEM INFORMASI DESA (SID)  
BERDASARKAN PERATURAN KEPALA DESA JATILOR NOMOR 7 TAHUN  
2022 TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA JATILOR  
Selasa, 21 Pebruari 2023






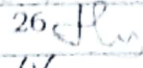
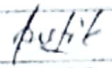
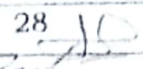
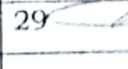

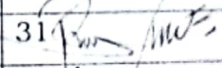
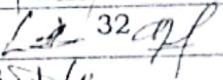
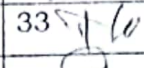
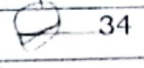
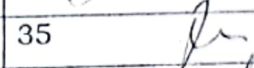
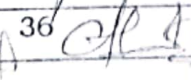

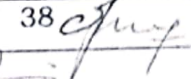
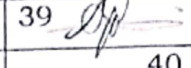
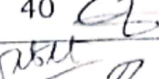
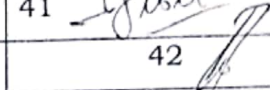
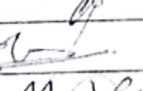
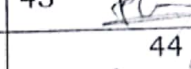
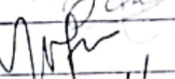

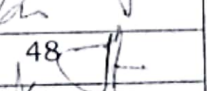

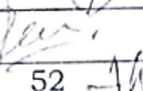
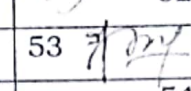
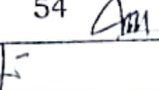
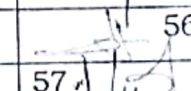
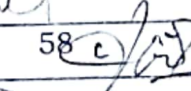

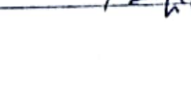


**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

**DAFTAR HADIR**

Hari : Selasa  
Tanggal : 21 Pebruari 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Rapat Koordinasi PPID Desa dan Sistem Informasi Desa (SID)

No	Nama	Unsur/Jabatan	Tanda Tangan
1			1
2	SUPARWAN	Sekretaris Desa	2
3	Nasiti	Kadus Jatilor	3
4	Sipardi	Kasi	4
5	Supar to	Kaur	5
6	Suparno	Kasie	6
7	Ramela		7
8	Puji Handayani	Kadus	8
9			9
10			10
11	Suparyadi	RW	11
12	Ali mussofa	Mocher	12
13	A. ARWANIL FAIZIN		13
14	KARTANTO		14
15	Reni ambarwati		15
16	Warsiini		16
17	SUWARTI		17
18	Jamstudin		18
19	Muslimatul Khoiriyah		19
20	Ramelan	RT.	20
21	Jasmani		21
22	Sabar Nainu		22
23	KARSONO		23
24	SUBAKIR		24

No	Nama	Unsur/Jabatan	Tanda Tangan
25	SURANI		25 
26	SAMIRYEM		26 
27	TUTIK SANANTI		27 
28	SAMINA		28 
29	MURKAMID		29 
30	MACH BUDI PRANTO		30 
31	WAHYUDI		31 
32	LOI		32 
33	SUCIATNO		33 
34	SUKAM		34 
35	MUKLA		35 
36	NURUL		36 
37	SUPARMIN		37 
38	SUPARMAN		38 
39	SEGIPTA		39 
40	MUSRI		40 
41	LIYANDU SIGABAT		41 
42	MUNTENO		42 
43	MURKAMID	Bendahara	43 
44	MARYONO	Bendahara	44 
45	MARTINA	sekretaris	45 
46	ELIYATMANN	Li. Masala	46 
47	JASWATI	Bendahara	47 
48	JASMAN	Sekretaris	48 
49	SUKIMIN	sekretaris	49 
50	KEULU	Bendahara	50 
51	ABRAM MULHAP	RW	51 
52	NGATIMIN	RW	52 
53	IMAM ALIFI	mushtaha	53 
54	ENJ. SULISTJOWATI	RT	54 
55	PURWADI	kepala TPA	55 
56	NDASMAN	RT	56 
57	SUKARNO	RT & Imam	57
58	SUPZEL	Sekretaris RW	58
59	SUPRAPTO	Bendahara RW	59
60	SLI SOFIATUN	GURU FIS	60



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**DESA JATILOR**

Jl. Raya Purwodadi-Semarang Km. 13 Jatilor Kode Pos 58162  
Website : [www.desajatilor.grobogan.go.id](http://www.desajatilor.grobogan.go.id) e-mail : [jatilor@grobogan.go.id](mailto:jatilor@grobogan.go.id)

NOTULEN

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Februari 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Balai Desa Jatilor  
Acara : Rapat Koordinasi & Sosialisasi PPID Desa  
Dan Sistem Informasi Desa

- Pembukaan
- Sambutan Kepala Desa Jatilor
  - Menyampaikan terima kasih atas kehadiran Peserta Sosialisasi
  - Keterbukaan informasi merupakan salah satu kewajiban bagi Badan Publik termasuk Desa.
  - Dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi, Pemerintah Desa Jatilor telah menetapkan Perdes tentang Keterbukaan Informasi Publik & Peraturan Kepala Desa tentang Standar Layanan Informasi Publik.
  - Melalui the masyarakat hendaknya tau, bagaimana pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik yg ada di Desa Jatilor.
  - Selanjutnya nanti akan di paparkan oleh Pak Sekdes, terkait Perdes & Perbadas tersebut.
- Penetapan Materi : Sekretaris Desa
  - Sosialisasi Sistem Informasi Desa (SID) dan Peran PPID Desa dalam Pelayanan Informasi Publik Desa.
  - Dasar Hukum :
    1. Peraturan Desa Jatilor Nomor 8 Tahun 2019 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
    2. Peraturan Kepala Desa Jatilor Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa Jatilor.
    3. Keputusan Kepala Desa Jatilor Nomor : 488/12/2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Desa Jatilor Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan.

- Informasi Publik Desa :  
adalah informasi yg dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Pemerintah Desa yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi Desa ( PPID Desa ).  
Pejabat yg bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan Informasi Publik Desa.
- Atasan PPID Desa → Kepala Desa.
- Portal / Media PPID Desa dalam mengumumkan Informasi Desa =
  1. Website : [www.desajektor.grobogan.go.id](http://www.desajektor.grobogan.go.id)
  2. Instagram : [pundesjektor](https://www.instagram.com/pendesjektor).
  3. Facebook : [Pendes Jektor](https://www.facebook.com/PendesJektor).
  4. WA : 082226641500
  5. Papan Pengumuman.
  6. Aplikasi Google play store : [siconhikjelita](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pendesjektor).
- Informasi yg wajib diumumkan :
  1. Informasi Berkala
  2. Informasi Serta Merta.
  3. Informasi Setiap Saat
  4. Informasi Di kevalikan
- Berdasarkan UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik & Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa, Badan Publik Desa wajib :
  - a. Menyediakan, membuka, dan memberikan Informasi Publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana, kecuali Informasi yg di kevalikan.
  - b. Menyediakan Informasi Publik yg akurat, benar dan tidak menyesatkan
  - c. Membangun & mengembangkan sistem penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik.
  - d. Membuat pertimbangan secara terbuka setiap kali jalan yg di ambil untuk memenuhi hal setiap orang atas Informasi Publik dan
  - e. Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yg di kevalikan.
- Kelenbagaan PPID Desa :
  - Atasan PPID Desa
  - PPID Desa
  - Tim Publik dan/atau
  - Petugas Pelayanan Informasi Publik